

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

<http://www.cmtutor.com>

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันกวดวิชา CMU TUTOR มีการใช้งาน 5 ส่วน คือ ส่วนของเจ้าของสถาบัน ส่วนของเจ้าหน้าที่ ส่วนของอาจารย์ผู้สอน ส่วนของนักเรียน ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป

จึงได้คู่มือการใช้งานตามระบบทำงานตามหน้าที่ของแต่ละผู้ใช้ ดังนี้

1. คู่มือสำหรับผู้ใช้ทั่วไป

1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ หรือ โฮมเพจ (Homepage) ซึ่งในหน้าแรกนี้จะถูกแบ่งส่วนการใช้งานออกแบบ 5 ส่วน คือ

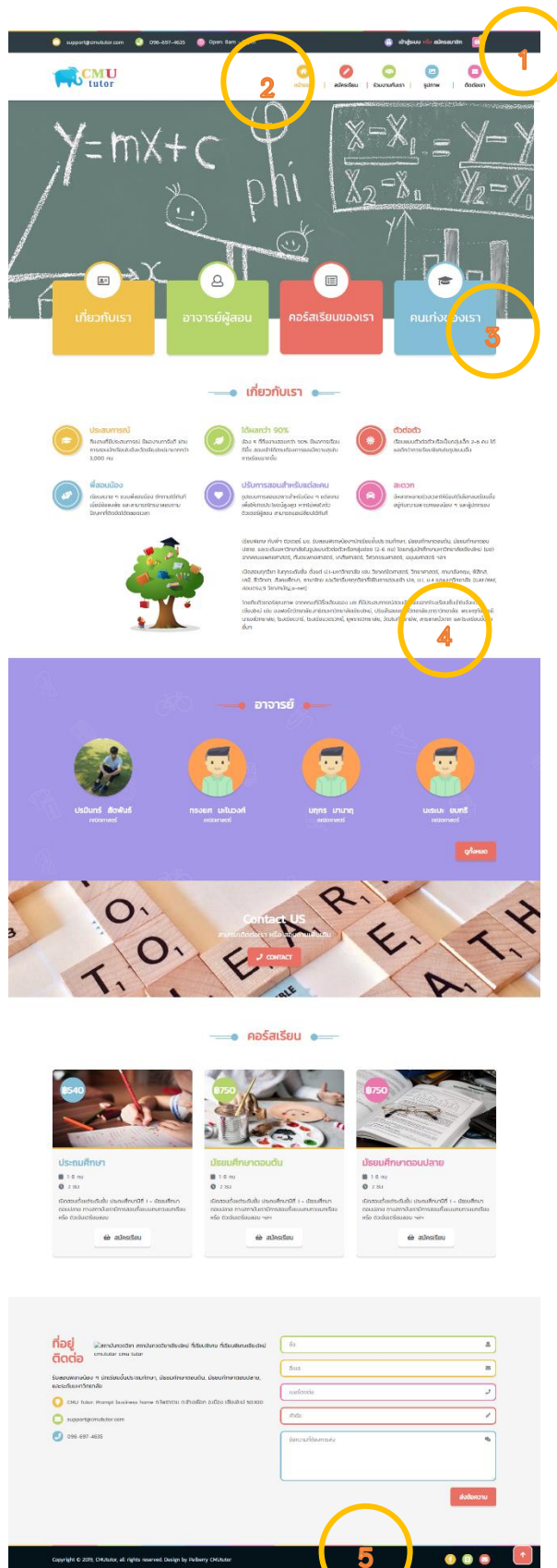
หมายเลข 1 ส่วนแถบเมนูด้านบนสุด ประกอบด้วย อีเมลของสถาบัน เบอร์โทรศัพท์ เวลาเปิด – ปิดของสถาบัน ลิงค์เข้าสู่ระบบ ลิงค์สมัครสมาชิก และ ตะกร้าสินค้า

หมายเลข 2 ส่วนแถบเมนูหลัก ประกอบด้วย หน้าแรก สมัครเรียน ร่วมงานกับเรา รูปภาพ และช่องทางติดต่อ

หมายเลข 3 ส่วนเมนูตรงเนื้อหาหน้าแรก ประกอบไปด้วย เกี่ยวกับเรา อาจารย์ผู้สอน คอร์สเรียนของเรา และคนเก่งของเรา

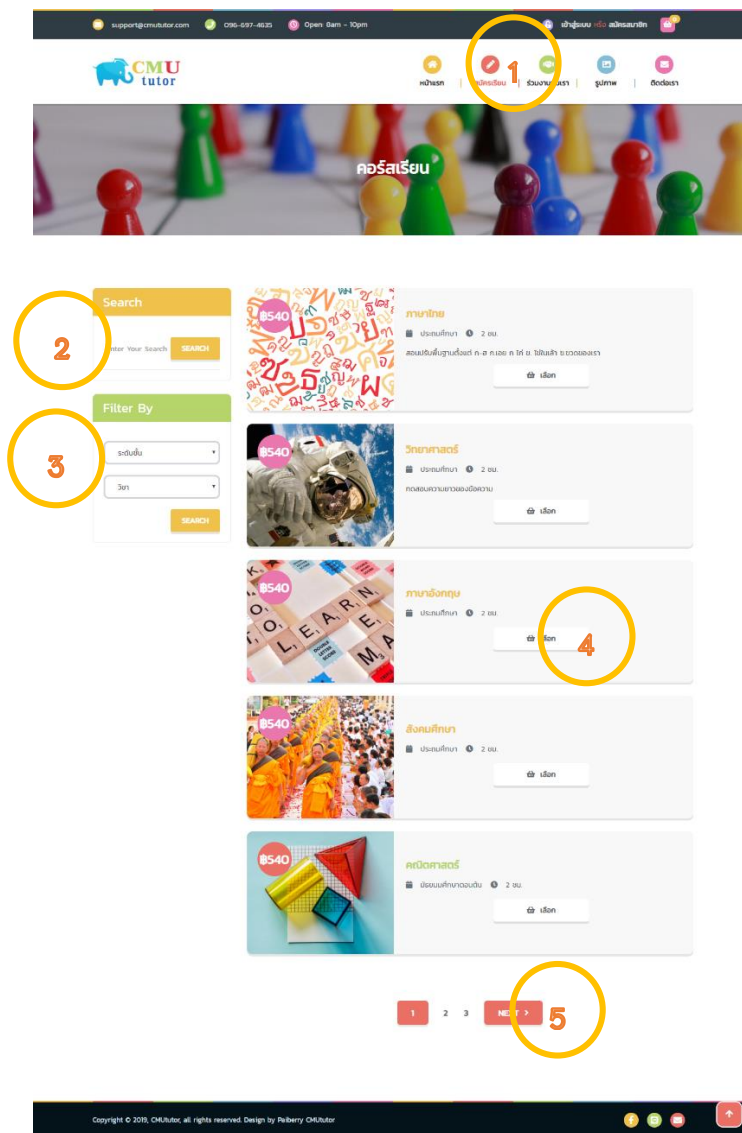
หมายเลข 4 ส่วนเนื้อหา ประกอบไปด้วย เกี่ยวกับเรา อาจารย์ผู้สอน คอร์ส เรียนของเรา คนเก่งของเรา และที่อยู่ติดต่อ

หมายเลข 5 ส่วนท้ายของเว็บ ประกอบไปด้วยช่องทางติดต่อ Facebook , line , และ e-mail



ภาพที่ ข.1 หน้าแรกของเว็บไซต์

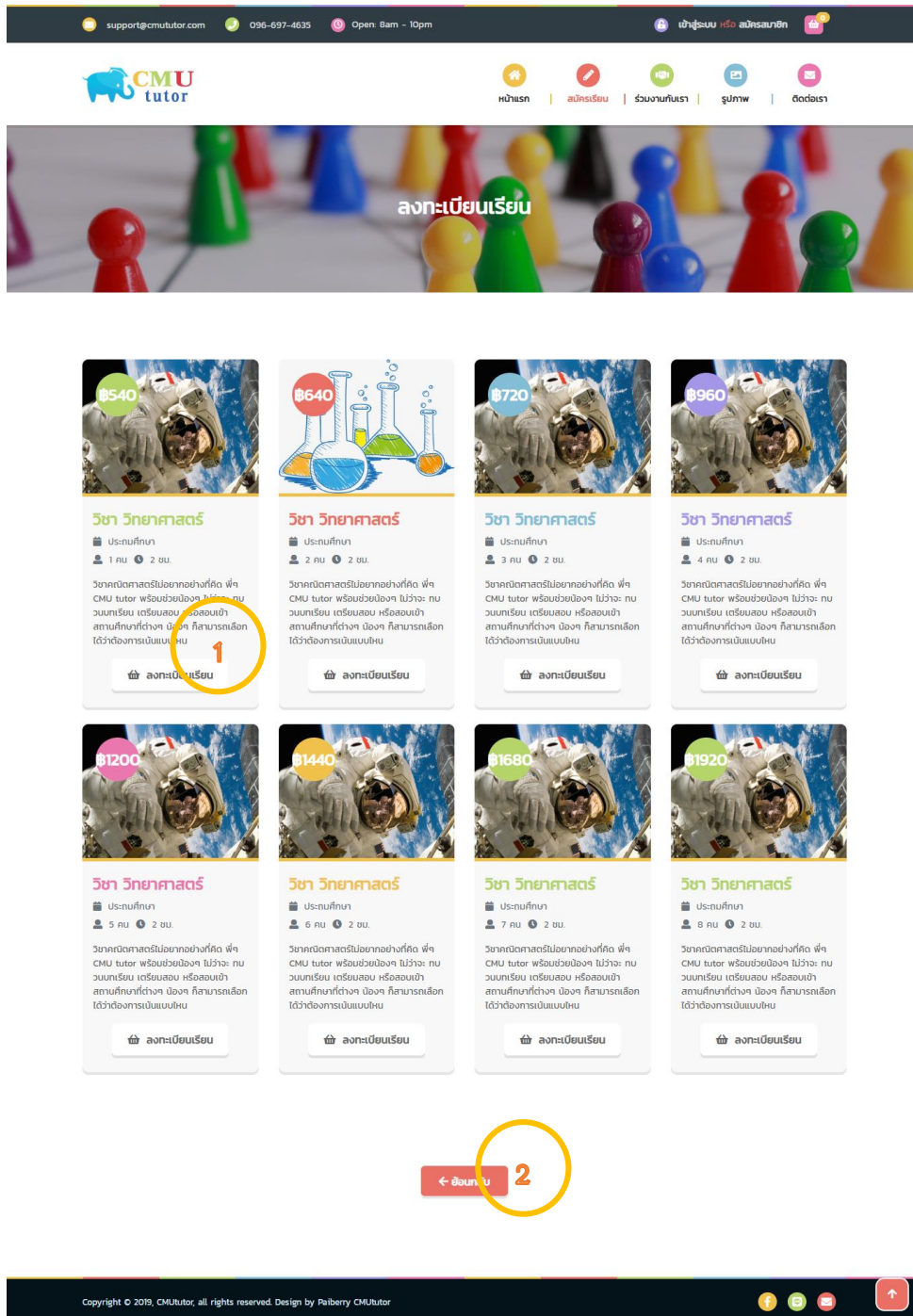
1.2 หน้าสมัครเรียน เป็นหน้าเว็บที่คนทั่วไปสามารถเข้ามาดูรายวิชาที่ทางสถาบันเปิดสอนได้ในแต่ละระดับชั้น



ภาพที่ ข.2 หน้าสมัครเรียน(เลือกวิชาเรียน)

- หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูสมัครเรียนสามารถกดเลือกดูวิชาที่สนใจเรียนได้
- หมายเลข 2 เป็นส่วนค้นหารายวิชาที่สนใจ
- หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาวิชาเรียนตามระดับชั้นนั้น ๆ ที่เลือก
- หมายเลข 4 เป็นส่วนวิชาที่ผู้เรียนเลือกลงทะเบียนเรียน
- หมายเลข 5 เป็นส่วนหน้าถัดไปผู้เรียนสามารถกดปุ่มถัดไปเพื่อเลือกรายวิชา ต่าง ๆ ในแต่ละระดับชั้น

1.3 หน้าสมัครเรียน เป็นหน้าเว็บที่คนทั่วไปสามารถดูราคา ค่าเรียนซึ่งจะขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้เรียน

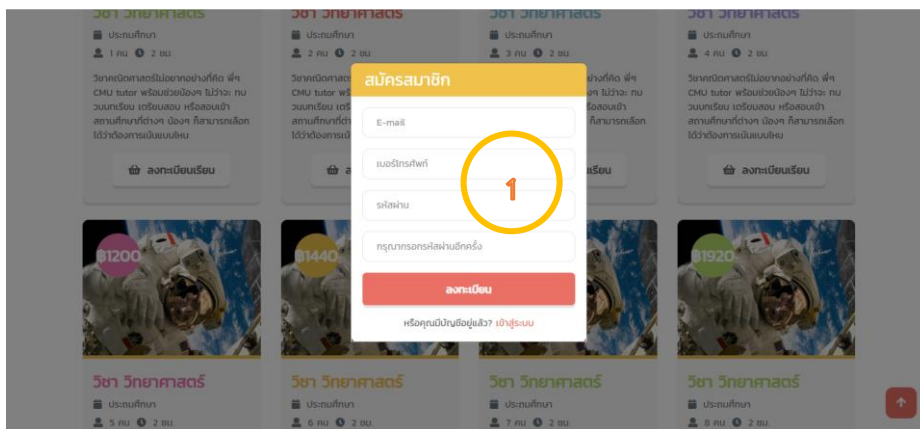


ภาพที่ ข.3 หน้าสมัครเรียน(เลือกจำนวนคน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเลือกจำนวนคนที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนย้อนกลับหน้าหลัก

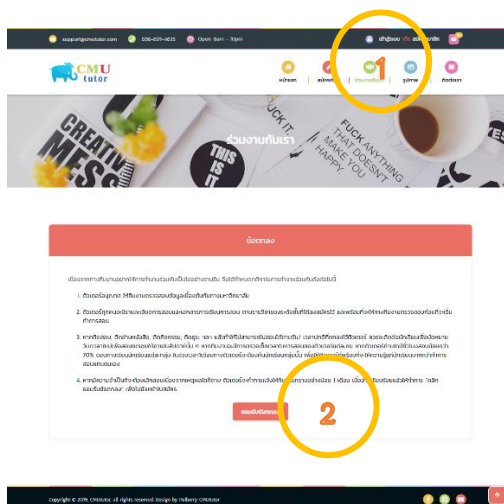
1.4 หน้าสมัครสมาชิก หากจะลงทะเบียนเรียนได้ทางผู้ใช้ทั่วไปต้องสมัครสมาชิกทางเว็บไซต์ก่อนแล้ว ทางเว็บไซต์ถึงจะอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ ข.4 หน้าสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 เป็นส่วนสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้จะลงทะเบียนเรียนจำเป็นต้องสมัครสมาชิกของเว็บไซต์ของสถาบันก่อนถึงจะลงทะเบียนเรียนได้

1.5 หน้าระบุข้อตกลงที่ทางสถาบันกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนจะร่วมงานกับทางสถาบัน

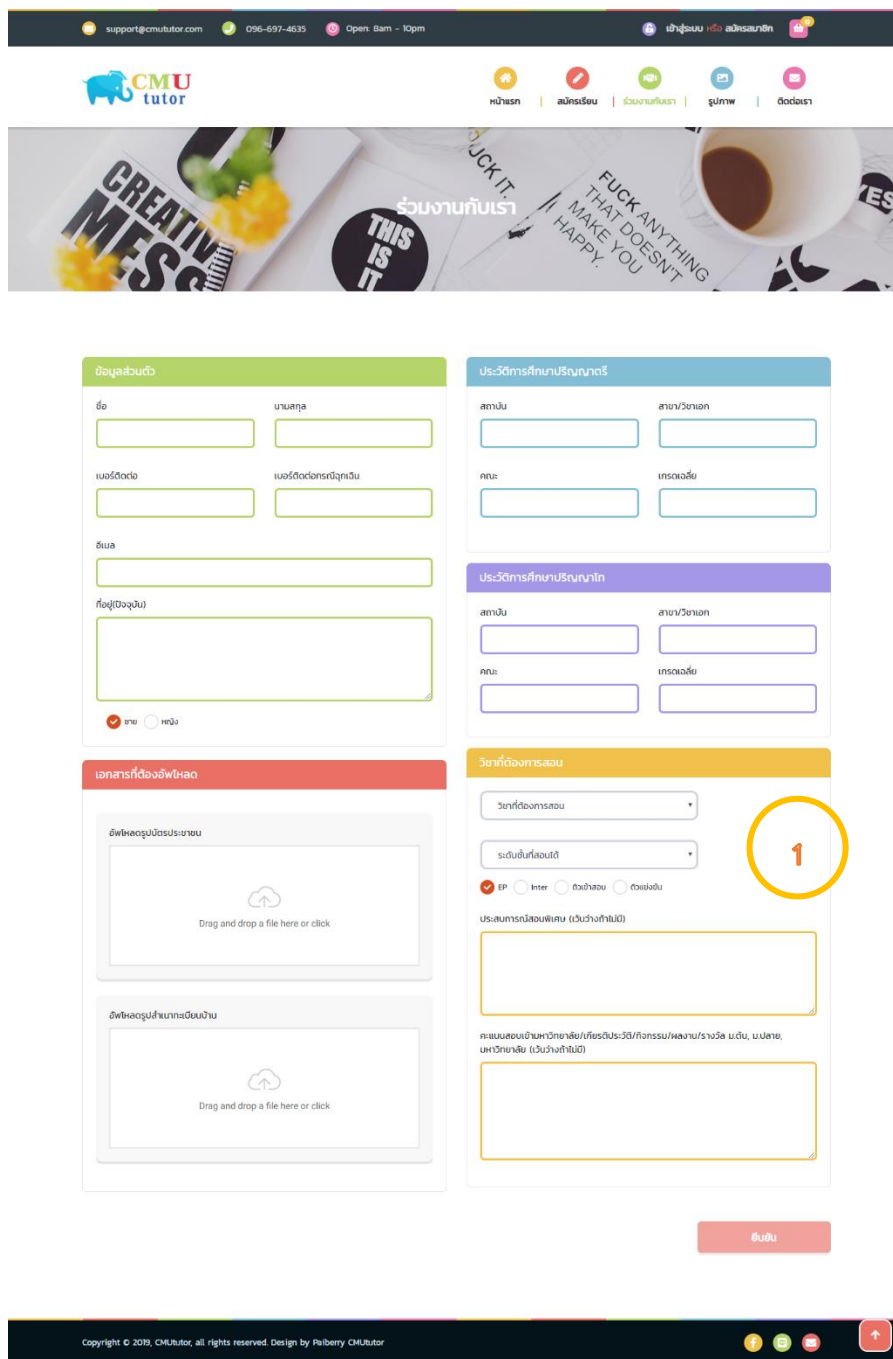


ภาพที่ ข.5 หน้าร่วมงานกับเรา(ข้อตกลง)

หมายเลข 1 เป็นส่วนร่วมงานกับทางสถาบัน

หมายเลข 2 เป็นส่วนข้อตกลงเงื่อนไขการร่วมงานกับเรา

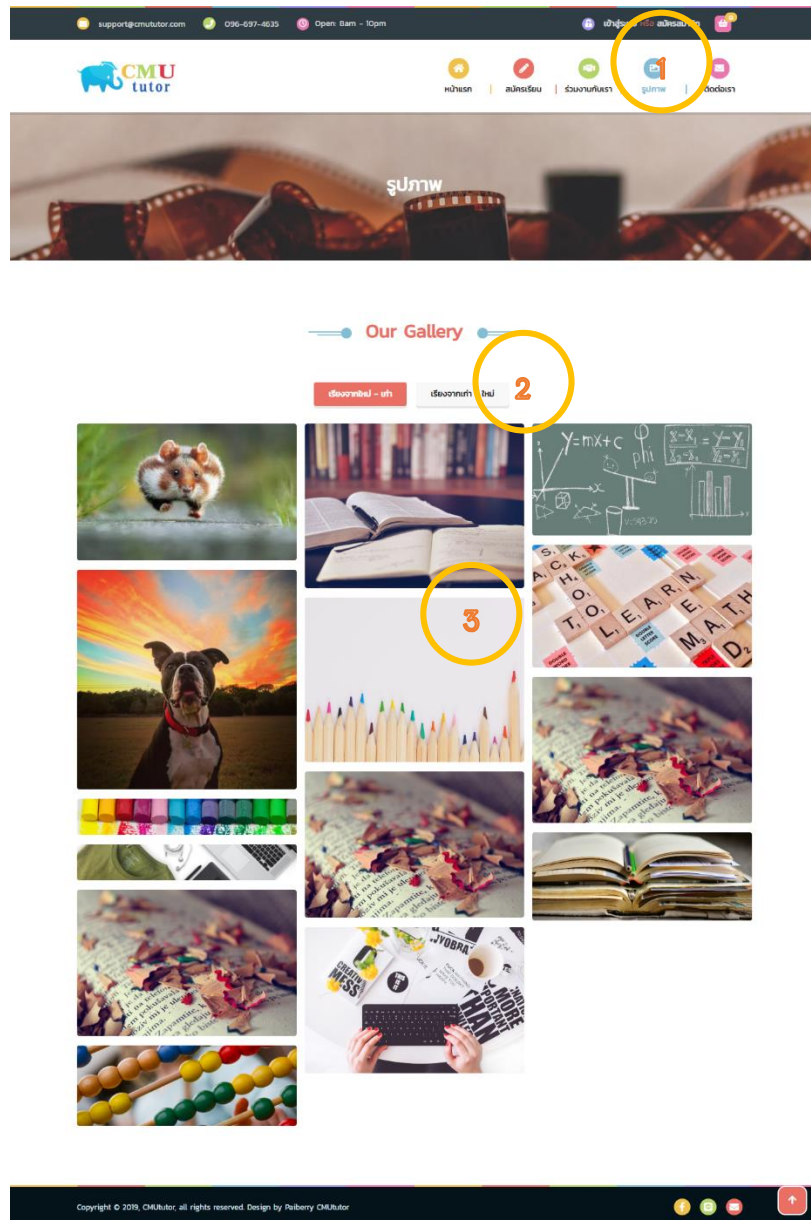
1.6 หน้ากรอกรายละเอียด สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจอยากร่วมกับทางสถาบัน



ภาพที่ ข.6 หน้าร่วมงานกับเรา(กรอกรายละเอียด)

หมายเลข 1 เป็นส่วนกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของตัวเอง ทั้งประวัติส่วนตัวและเอกสารแนบต่าง ๆ

1.7 หน้ารูปภาพ เป็นหน้ารวบรวมรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของทางสถาบัน สามารถลงได้หลายขนาด และสามารถเรียงภาพจากวันที่อัปเดตภาพได้ จากใหม่-เก่า , เก่า - ใหม่



ภาพที่ ข.7 หน้ารูปภาพ

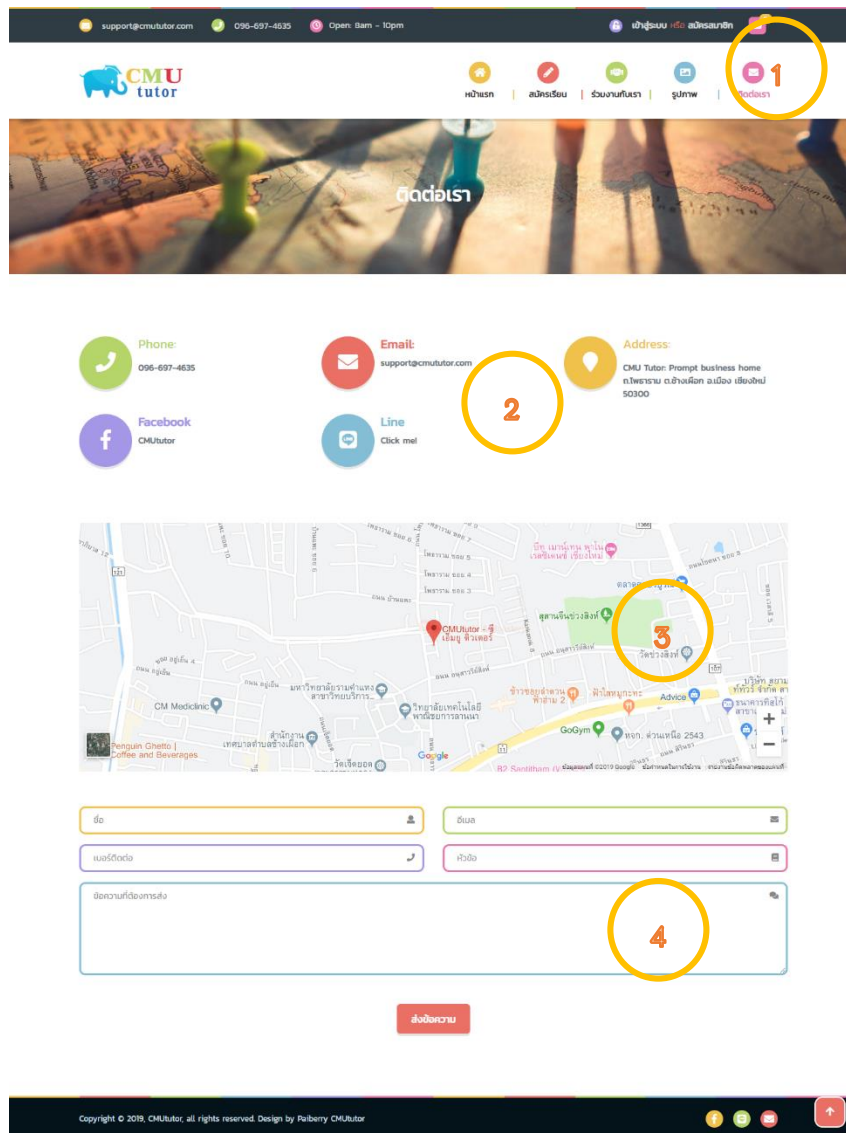
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรูปภาพ

หมายเลข 2 เป็นส่วนของการเรียงรูป จากใหม่ - เก่า , เก่า - ใหม่

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหาของรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของ

ทางสถาบัน

1.8 หน้าติดต่อเรา จะแสดงรายละเอียดช่องทางการติดต่อ แผนที่นำทาง ไปยังสถาบันกวตริชา และช่องกรอกเข้าไปสอบถามโดยตรง โดยไม่ต้องแอดไลน์ หรือ เฟสบุ๊ก



ภาพที่ ข.8 หน้าติดต่อ

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูติดต่อเรา

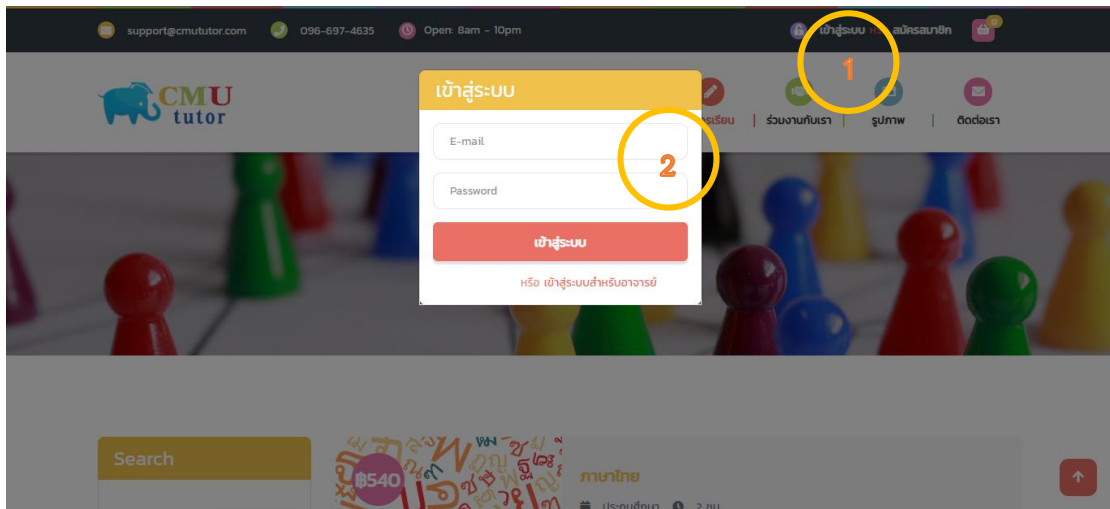
หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดช่องทางติดต่อ

หมายเลข 3 เป็นส่วนแผนที่ สถานที่สถาบัน

หมายเลข 4 เป็นส่วนช่องทางการติดต่อทางสถาบัน

2. คู่มือสำหรับนักเรียน

2.1 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับนักเรียนที่สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

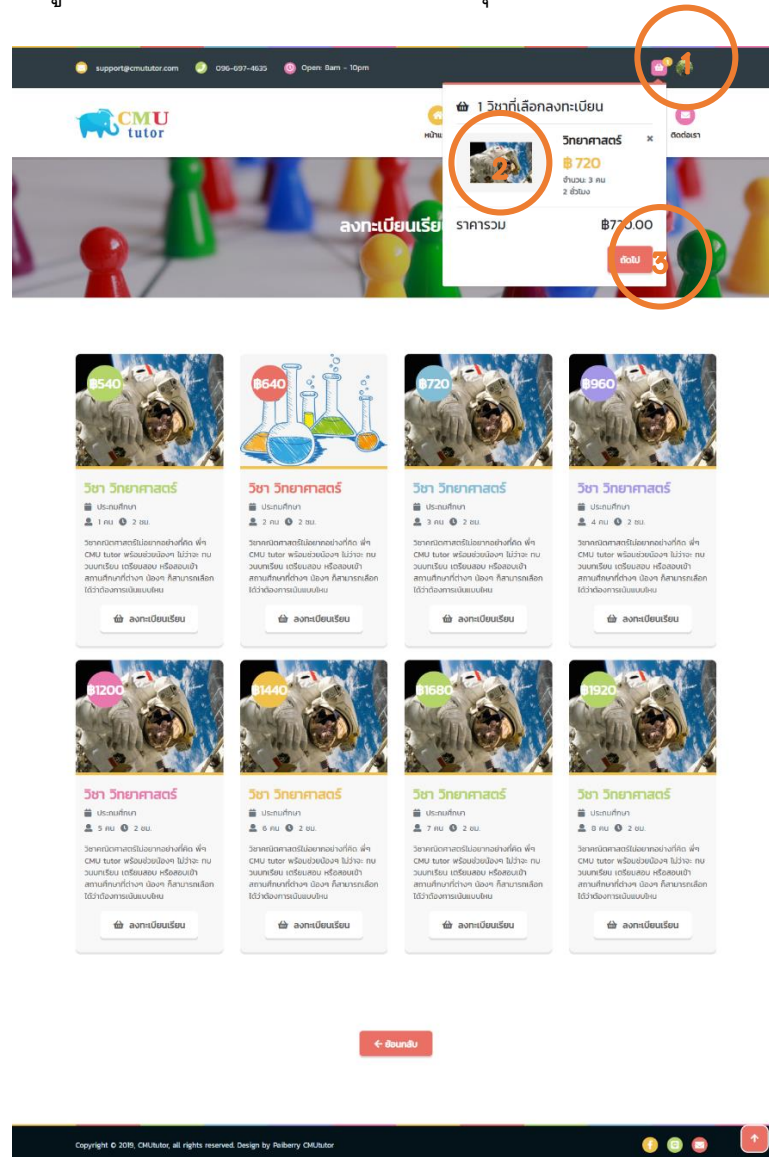


ภาพที่ ข.9 หน้าเข้าสู่ระบบ(ผู้เรียน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนช่องกรอก E-mail และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

2.2 หน้าตะกร้าสินค้าลงทะเบียน เมื่อผู้เรียนเลือกจำนวนคนลงทะเบียน
วิชาที่ผู้เรียนเลือกลงทะเบียนจะดึงไปที่ตะกร้าสินค้าลงทะเบียน พร้อมบอกยอดรวมของวิชาที่
ผู้เรียนเลือก หากผู้เรียนเลือกตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่มถัดไป



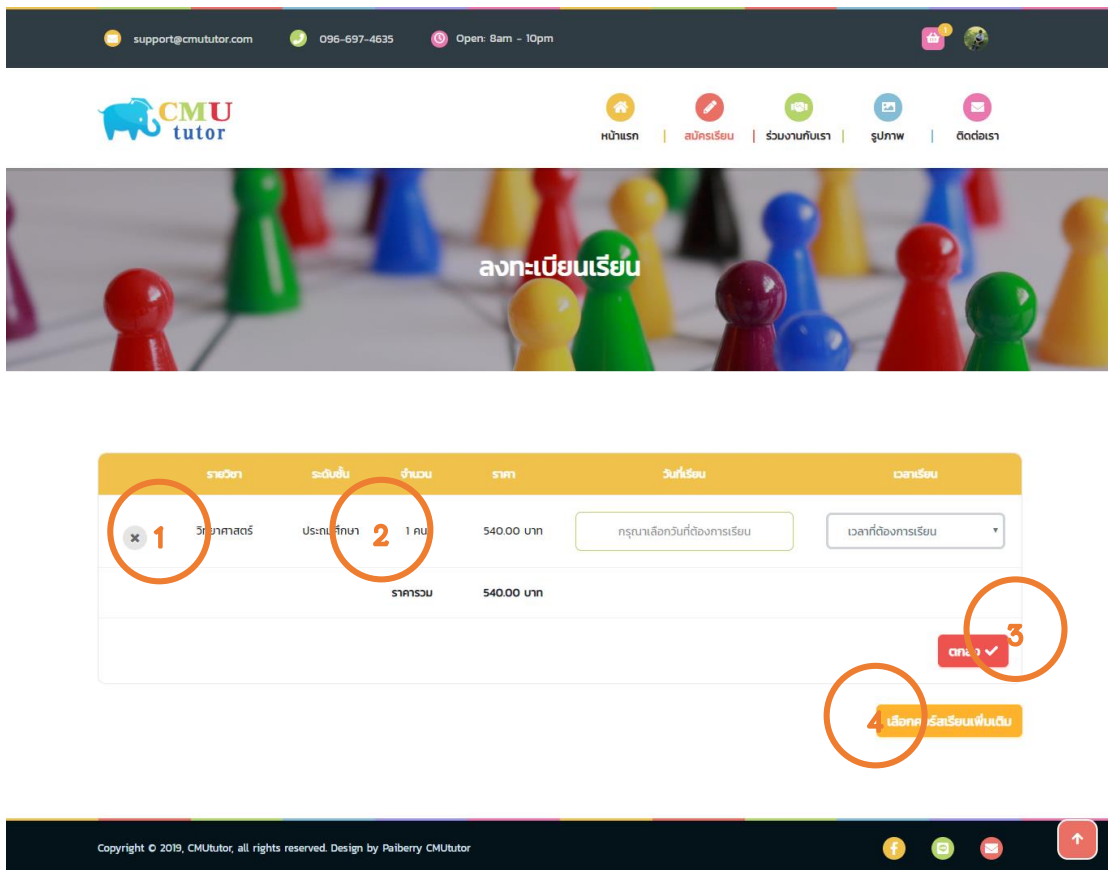
ภาพที่ ข.10 หน้าตะกร้าสินค้า

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูตะกร้าสินค้า

หมายเลข 2 เป็นส่วนของรายละเอียดวิชาที่เลือกลงทะเบียน พร้อม
บอกยอดรวมของวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนถัดไปเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

2.3 หน้าลงทะเบียนเรียน หน้านี้จะหน้าสรุปผลการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียน พร้อมให้ผู้เรียนเลือกวันที่ต้องการเรียน และเวลาที่ต้องการเรียน หากเวลาช่วงไหนที่ไม่สามารถกดได้คือเป็นช่วงเวลาที่ห้องเรียนเต็มไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ ถ้าผู้เรียนพอใจให้กดตกลง หรือเลือกคอร์สเพิ่มเติมได้



ภาพที่ ข.11 หน้าลงทะเบียนเรียน

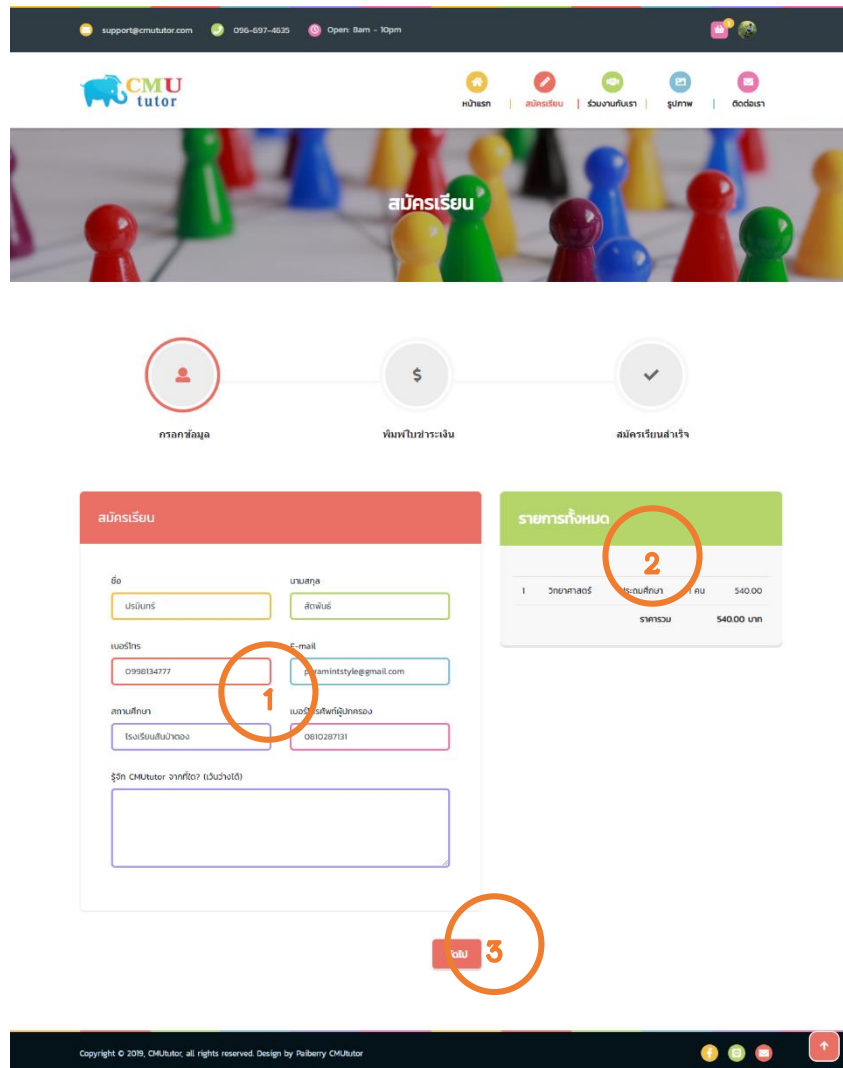
หมายเลข 1 เป็นส่วนยกเลิกคอร์สเรียนที่เลือก สามารถกดตรงนี้เพื่อลบคอร์สเรียนที่ผู้เรียนไม่ต้องการออกได้

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดที่ผู้เรียนลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อวิชา ระดับชั้น จำนวนคน ราคา

หมายเลข 3 เป็นส่วนตกลงเพื่อลงทะเบียนในขั้นตอนต่อไป

หมายเลข 4 เป็นส่วนเลือกคอร์สเรียนเพิ่มเติม ผู้เรียนสามารถเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มจากส่วนนี้ได้

2.4 หน้ากรอกข้อมูลลงทะเบียน ซึ่งเว็บจะดึงข้อมูลจากที่ผู้สมัครได้กรอกไว้มาโชว์ ผู้เรียนสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหน้านี้ พร้อมทั้งบอกรายการที่ผู้เรียนได้ทำการลงทะเบียนไว้



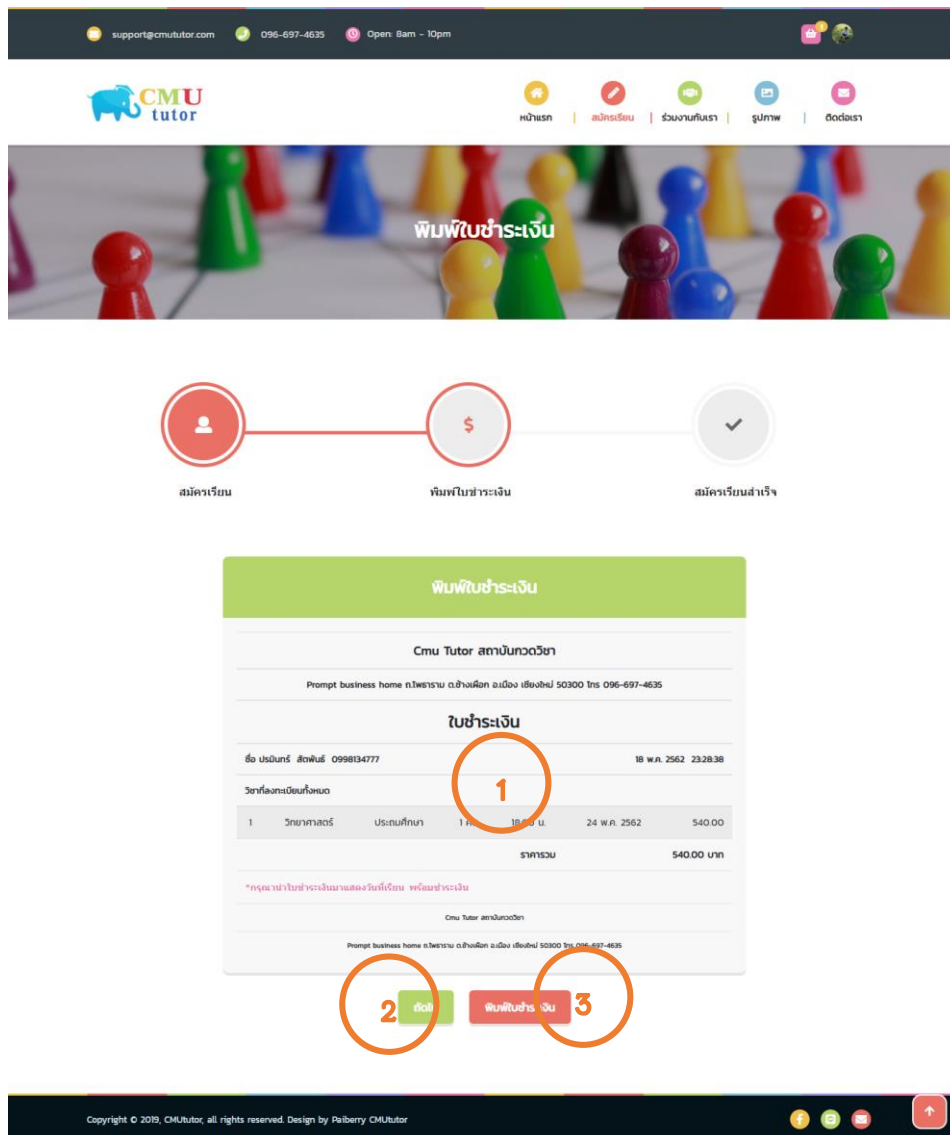
ภาพที่ ข.12 หน้ากรอกข้อมูลลงทะเบียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนกรอกรายละเอียดผู้เรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนสรุปผลการลงทะเบียนของผู้เรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนกดไปเพื่อลงทะเบียนในขั้นตอนต่อไป

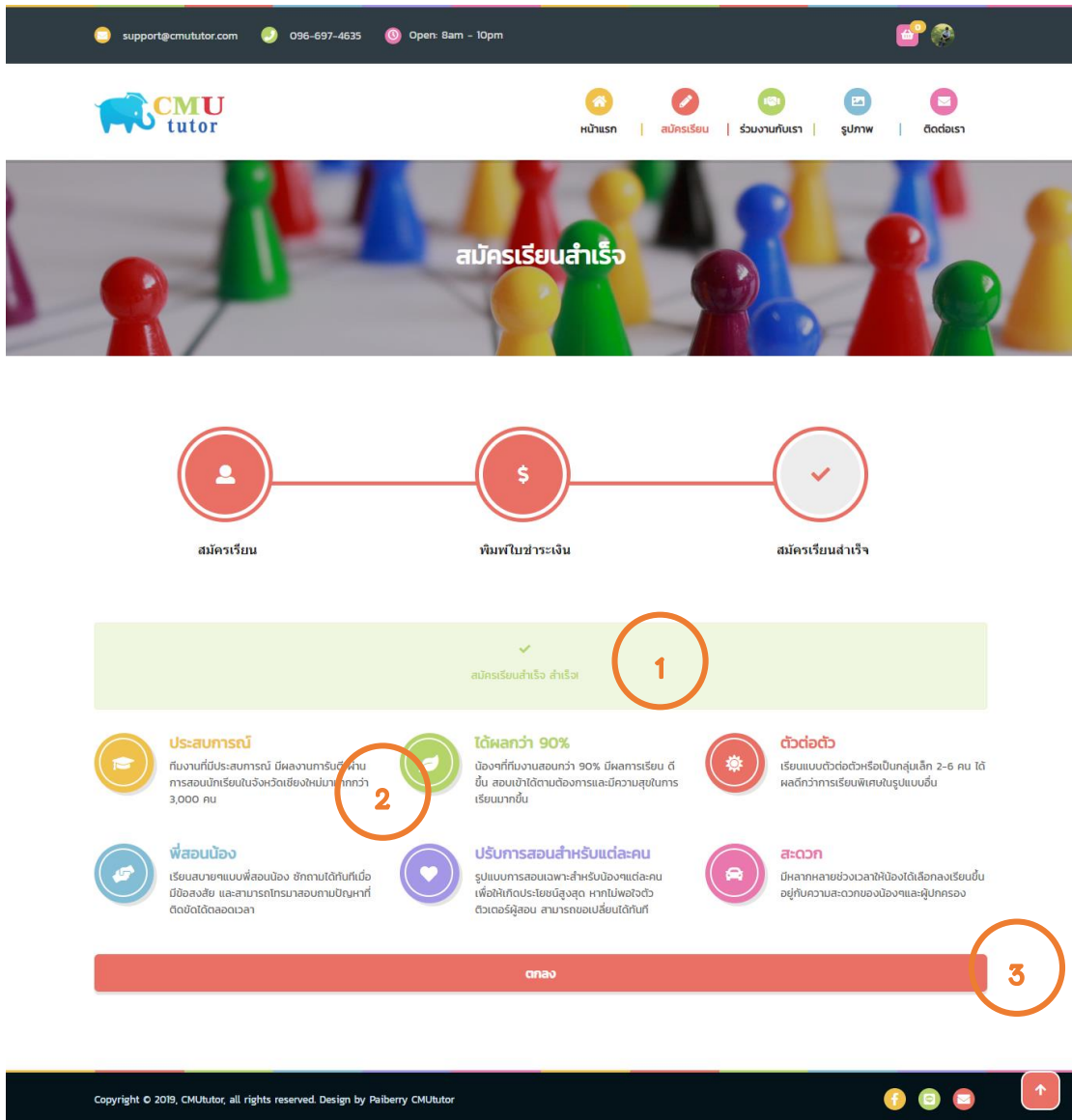
2.4 หน้าพิมพ์ใบชำระเงิน จะมีรายละเอียดในการลงทะเบียนของผู้เรียน และผู้เรียนสามารถกดพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อนำไปจ่ายเงินในวันแรกที่เข้าเรียน หรือถ้าไม่ต้องการพิมพ์ผู้เรียนจะมีเมนู ถัดไปโดยไม่ต้องกดสั่งพิมพ์ เพราะระบบจะเก็บประวัติการลงทะเบียนของผู้เรียนไว้ สามารถนำประวัติการลงทะเบียนเรียนให้ทางสถาบันกวดวิชาได้



ภาพที่ ข.13 หน้าพิมพ์ใบชำระเงิน

หมายเลข 1 เป็นส่วนรายละเอียดการลงทะเบียนเรียน
 หมายเลข 2 เป็นส่วนถัดไปเมื่อไม่ต้องการพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน
 หมายเลข 3 เป็นส่วนพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเพื่อนำไปชำระเงินวันแรกที่เข้าเรียน

2.5 หน้าลงทะเบียนเรียนสำเร็จ เป็นหน้าขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียนผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้สำเร็จพร้อมเข้าเรียน



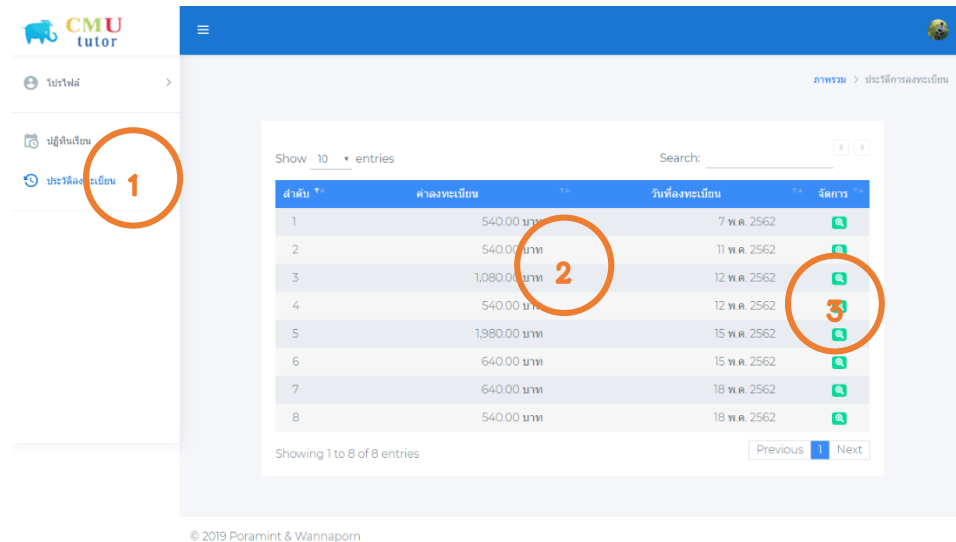
ภาพที่ ข.14 หน้าลงทะเบียนเรียนสำเร็จ

หมายเลข 1 เป็นส่วนรายละเอียดบอกว่าการลงทะเบียนเรียนสำเร็จ

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดของสถาบันกวตริษา CMU Tutor

หมายเลข 3 เป็นส่วนตกลงเพื่อกลับไปสู่หน้าหลัก

2.6 หน้าประวัติลงทะเบียนเรียน ผู้เรียนสามารถเข้าดูประวัติการลงทะเบียนเรียนของตนเองได้จากเมนูนี้ระบบจะจัดเก็บประวัติการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียนไว้



ภาพที่ ข.15 หน้าประวัติลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูประวัติลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติลงทะเบียนเรียนของผู้เรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเรียกดูใบพิมพ์ลงทะเบียนเรียน

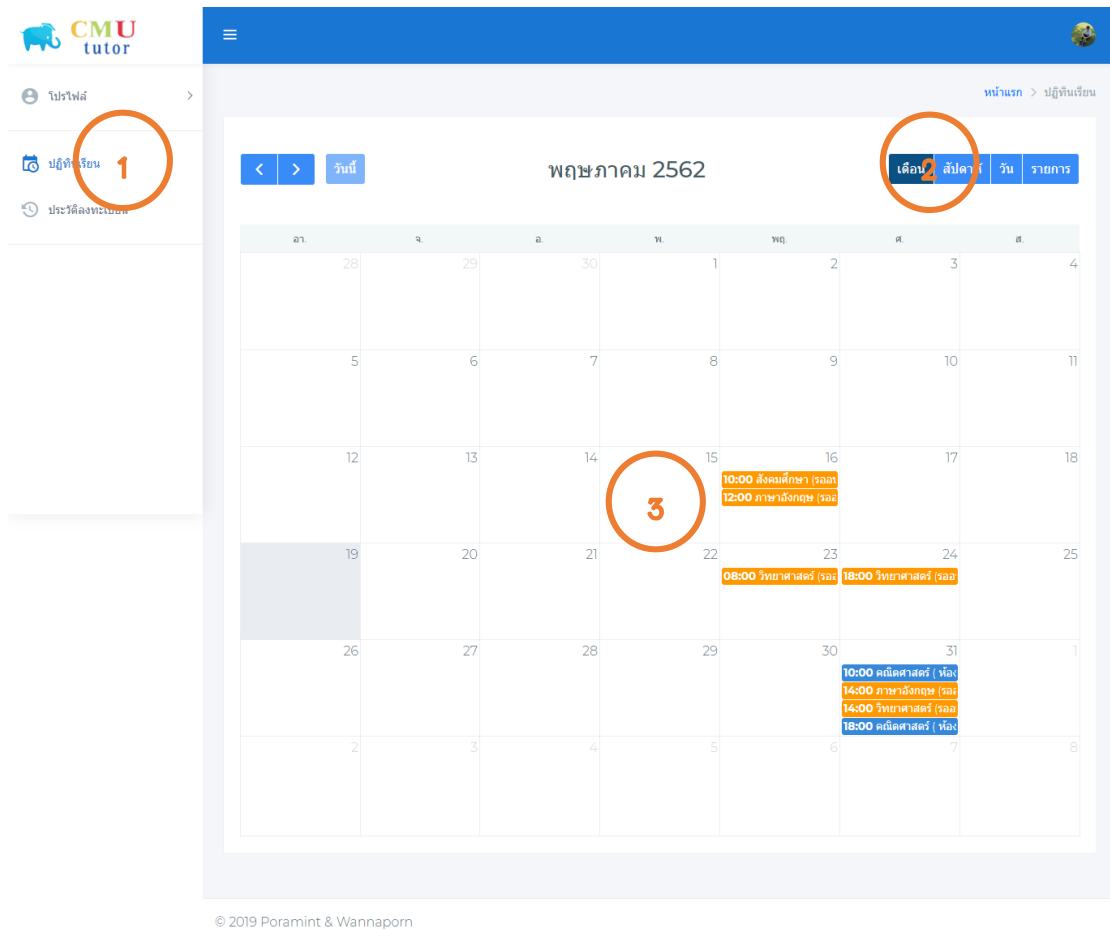
2.7 หน้าออกรายงานลงทะเบียนเรียน จะมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนไว้สามารถกดพิมพ์ได้



ภาพที่ ข.16 ออกรายงานลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน

2.8 หน้าปฏิทินเรียนของนักเรียน สามารถเลือกดูเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการลงทะเบียน ที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนไว้รออนุมัติ



ภาพที่ ข.17 หน้าปฏิทินเรียน

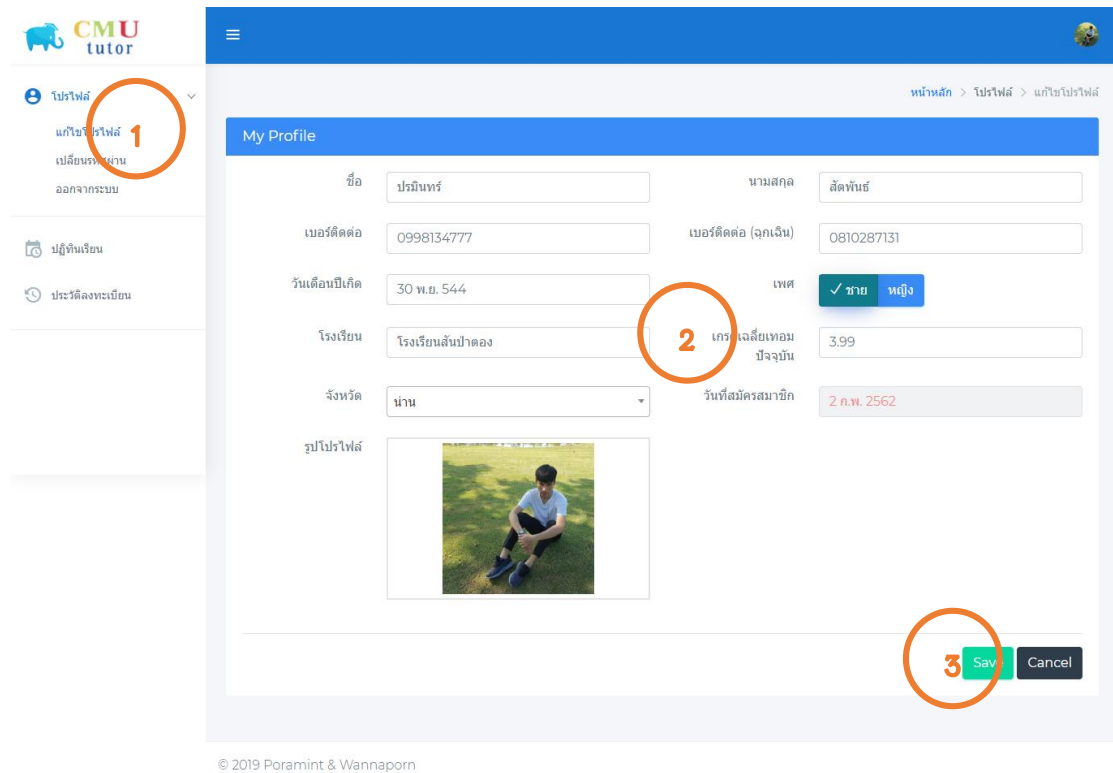
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูปฏิทินเรียนของผู้เรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู ผู้เรียนสามารถเลือกดูได้ว่า อยากรแสดงแบบไหน ประกอบด้วย เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการลงทะเบียน ที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนไว้รออนุมัติ

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการเรียน

2.9 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ผู้เรียนสามารถมาแก้ไขประวัติส่วนตัวของตนเอง

ได้จากเมนูนี้



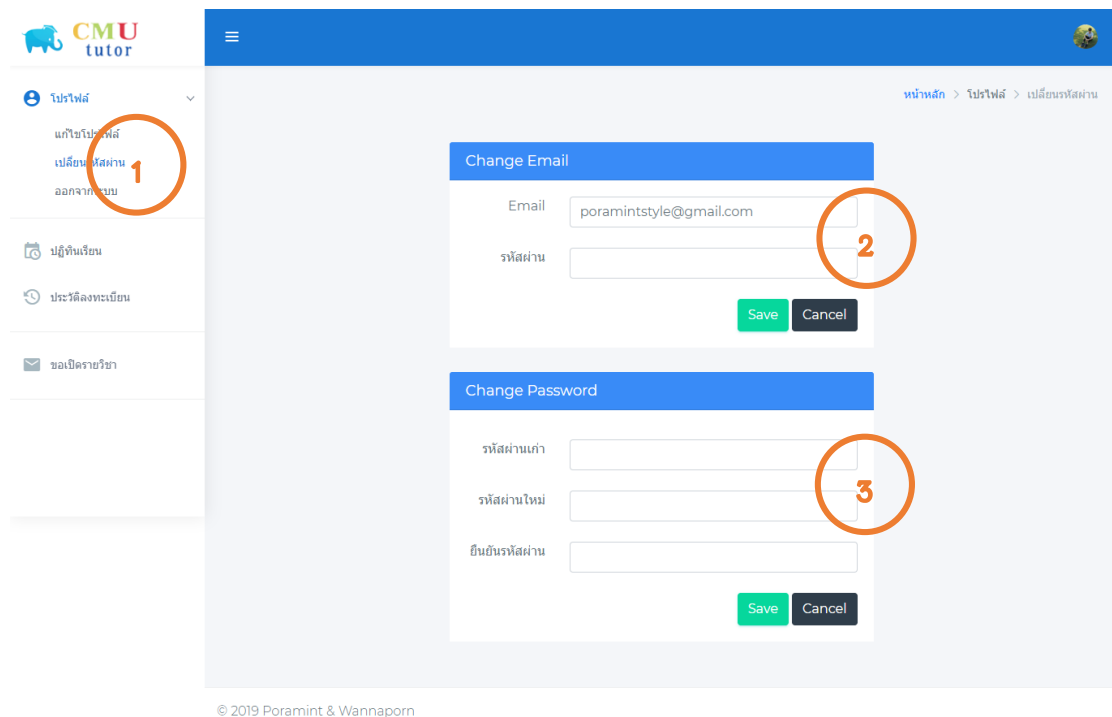
ภาพที่ ข.18 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ผู้เรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ ผู้เรียนสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ในส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วน Save และ Cancel เมื่อผู้เรียนแก้ไขข้อมูลเสร็จสามารถกดเมนู Save (บันทึก) หรือหากไม่อยากบันทึกข้อมูล สามารถเลือกเมนู Cancel (ยกเลิก) ได้เพื่อไม่ให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ทางผู้เรียนได้แก้ไขไว้

2.10 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้านี้สามารถเปลี่ยน ได้ทั้งอีเมลและรหัสผ่านซึ่ง หากผู้เรียนต้องการเปลี่ยน อีเมล ต้องกรอกรหัสผ่านของตัวเองให้ถูก หรือ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน จำเป็นต้องใส่รหัสผ่านเก่าให้ถูกต้องและทำการใส่รหัสผ่านใหม่ อีกทั้งระบบจะมีช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากกรหัสตรงกันก็สามารถเปลี่ยนรหัสได้สมบูรณ์



© 2019 Poramint & Wannaporn

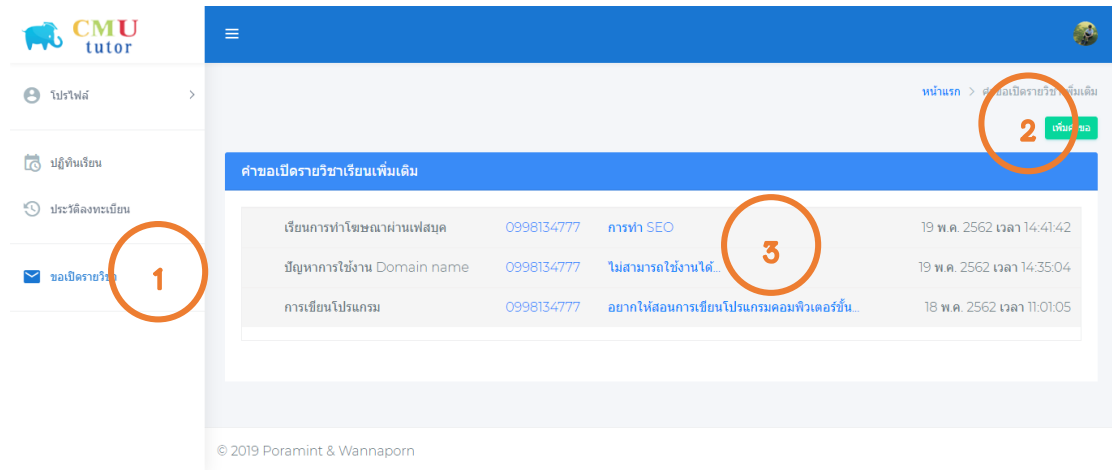
ภาพที่ ข.19 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน , อีเมล (ผู้เรียน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเปลี่ยน อีเมลของผู้ใช้โดยต้องกรอกรหัสผ่านเก่าด้วย เพื่อเป็นการยืนยัน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้เรียนต้องกรอกรหัสผ่านเก่าให้ตรง จากนั้นระบบจะมีช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งตรงช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่เพื่อเช็คว่ารหัสผ่านใหม่ตรงกันหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะทำการเปลี่ยนให้ หากไม่ตรงระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัส

2.11 หน้าขอเปิดรายวิชา ผู้เรียนสามารถส่งคำร้องขอเปิดวิชาเรียนตามที่ต้องการเรียนได้ หากทางสถาบันมีอาจารย์สอนสามารถตอบรับคำขอเปิดวิชาเรียนให้กับผู้เรียนได้



ภาพที่ ข.20 หน้าขอเปิดรายวิชา

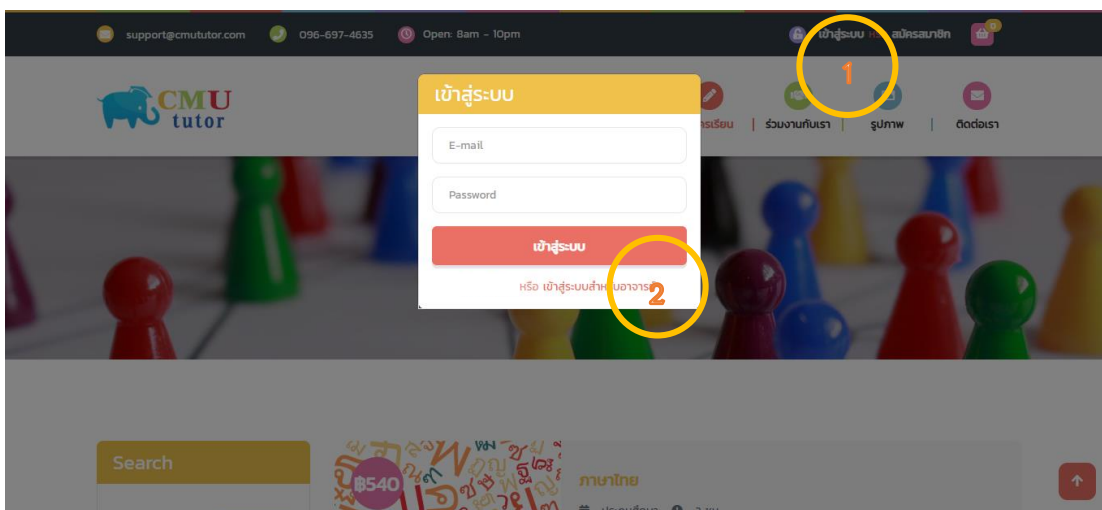
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูขอเปิดรายวิชา ผู้เรียนต้องการนอกเหนือจากวิชาที่ทางสถาบันได้กำหนดไว้

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มคำขอ สามารถเขียนคำขอเปิดวิชาได้จากเมนูส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดคำขอเปิดรายวิชาที่ผู้เรียนขอเปิด

3. คู่มือสำหรับอาจารย์

3.1 หน้าเมนูเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์

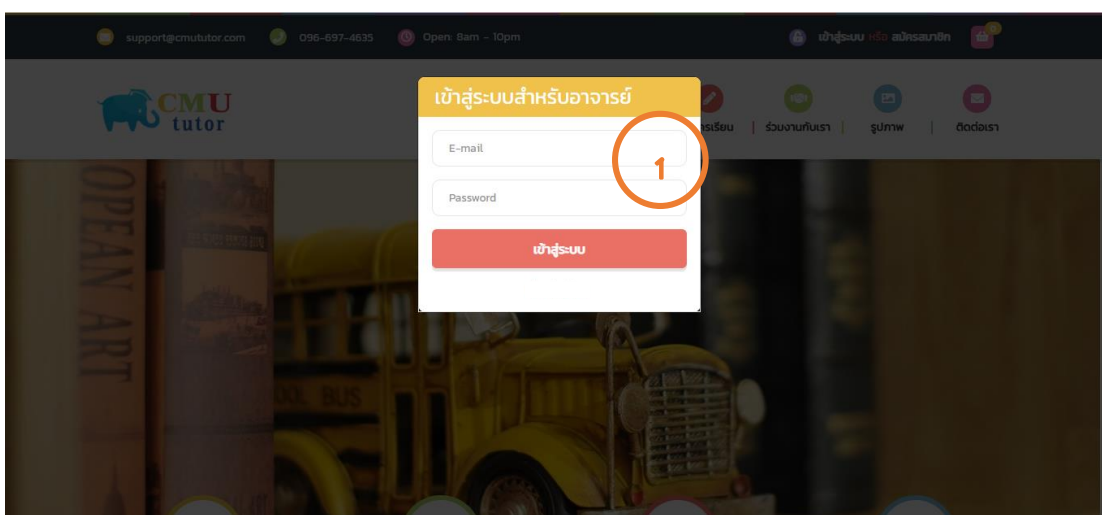


ภาพที่ ข.21 หน้าเมนูเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์ผู้สอน

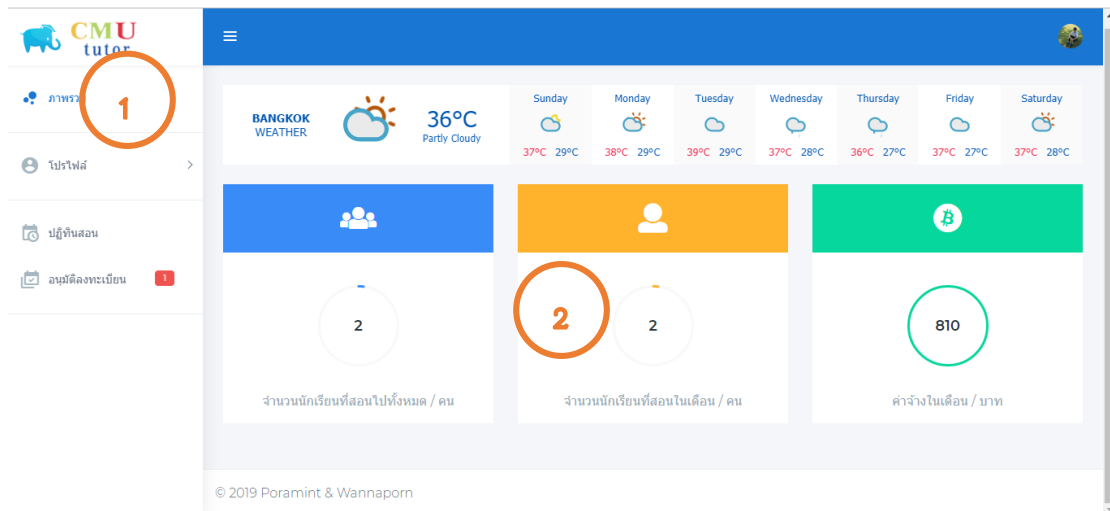
3.2 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ที่เป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ข.22 หน้าเข้าสู่ระบบ(อาจารย์ผู้สอน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนกรอก อีเมล , รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ

3.3 หน้าภาพรวมของอาจารย์ผู้สอน เรียกดูข้อมูลโดยรวมของตนเอง ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนที่สอนไปทั้งหมด จำนวนนักเรียนที่สอนในเดือนปัจจุบัน และ ค่าจ้างของตนเอง

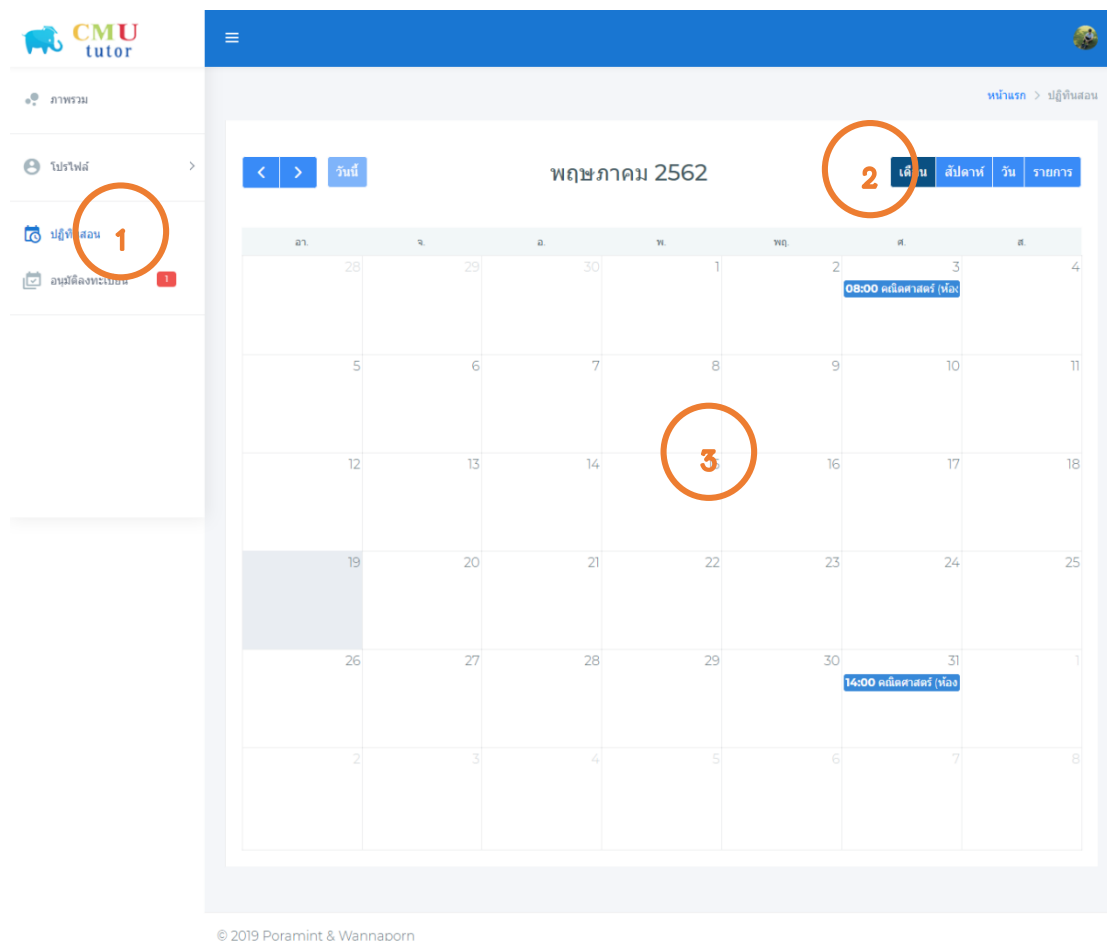


ภาพที่ ข.23 หน้าภาพรวม(อาจารย์ผู้สอน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูภาพรวม

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดภาพรวม ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนที่สอนไปทั้งหมด จำนวนนักเรียนที่สอนในเดือนปัจจุบัน และค่าจ้างของตนเอง

3.4 หน้าปฏิทินสอนของอาจารย์ สามารถเลือกดูเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนของตนเองระบบจะกำหนดวันที่ให้ว่าระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อให้อาจารย์เห็นว่าระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการสอนอะไรบ้าง



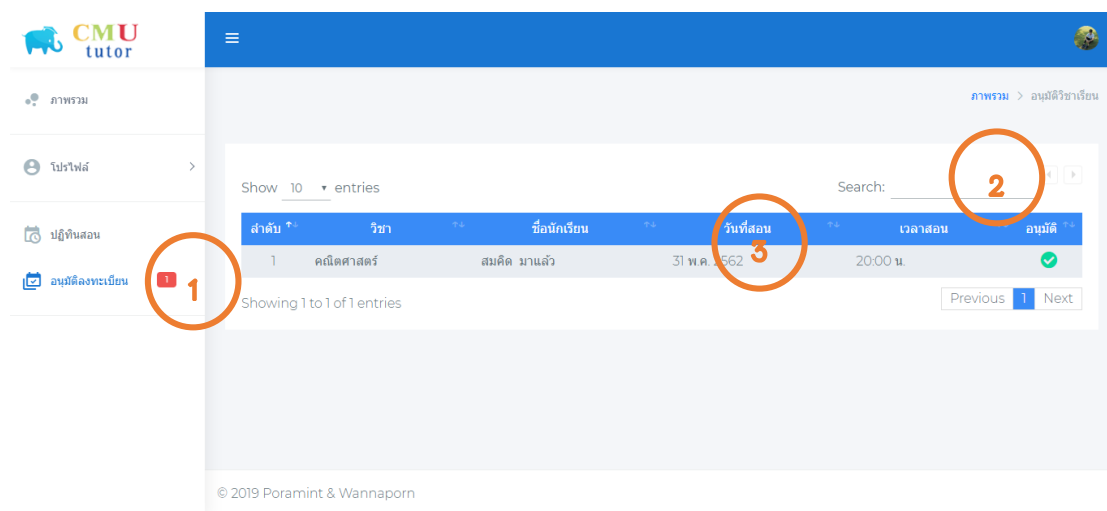
ภาพที่ ข.24 หน้าปฏิทินสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูปฏิทินสอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกดูได้ว่าอยากแสดงแบบไหน ประกอบด้วย เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนของตนเอง ระบบจะกำหนดวันที่ให้ว่าระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อให้อาจารย์เห็นว่าระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการสอนอะไรบ้าง

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการสอน

3.5 หน้าอนุมัติลงทะเบียนเรียน อาจารย์สามารถ เข้ามาอนุมัติวิชาเรียน
ที่มีคำร้องขอให้เปิดสอนได้



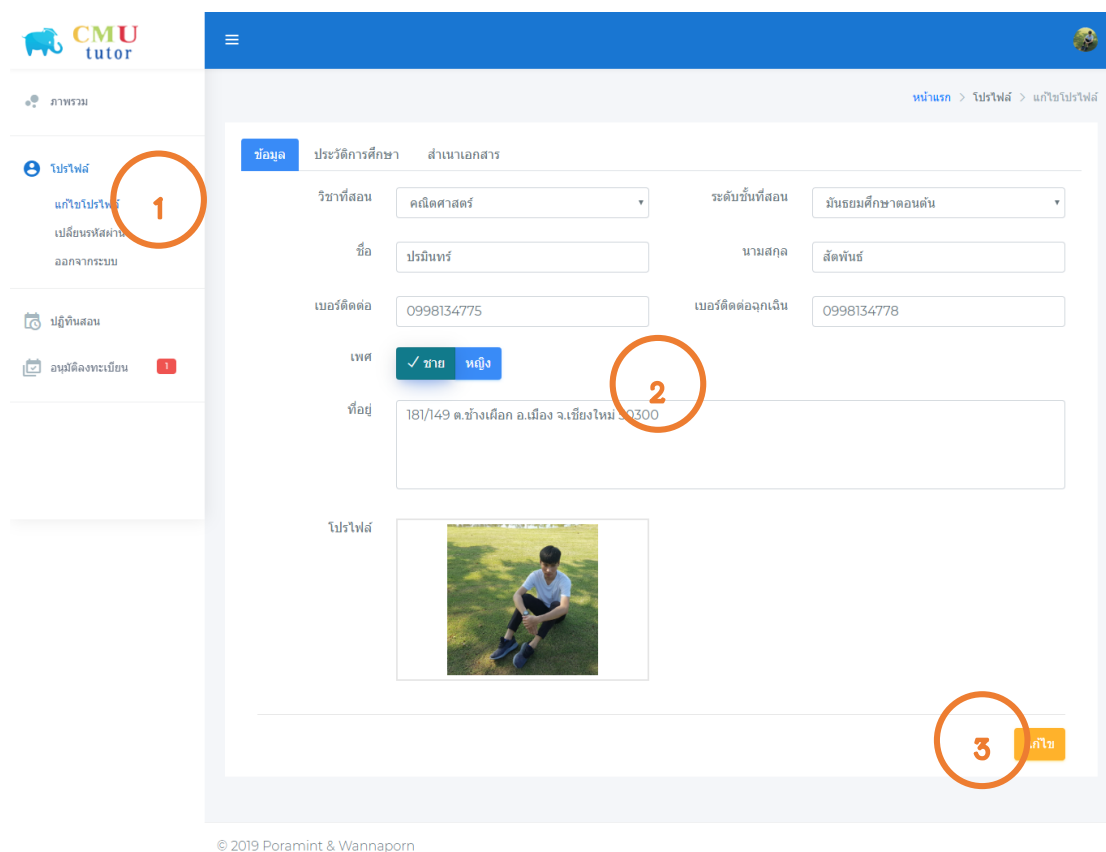
ภาพที่ ข.25 หน้าอนุมัติลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูอนุมัติลงทะเบียนเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนค้นหา คำขออนุมัติลงทะเบียนเรียนได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดคำขออนุมัติลงทะเบียนเรียน อาจารย์สามารถอนุมัติและสามารถปฏิเสธคำขออนุมัติลงทะเบียนเรียนได้

3.6 หน้าแก้ไขโปรไฟล์อาจารย์ผู้สอนสามารถมาแก้ไขประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว สำเนาเอกสารต่าง ๆ ของตนเองได้จากเมนูนี้



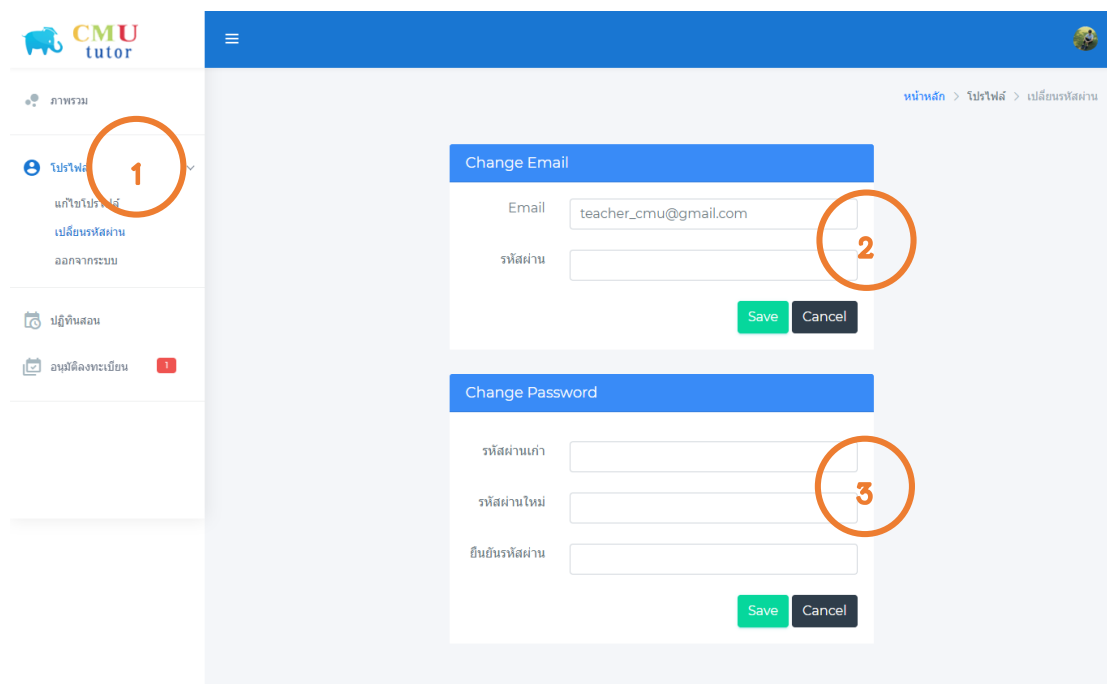
ภาพที่ ข.26 หน้าแก้ไขโปรไฟล์อาจารย์ผู้สอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว สำเนาเอกสารต่าง ๆ ของตนเองได้จากเมนูนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วนแก้ไข เมื่ออาจารย์แก้ไขข้อมูลเสร็จสามารถกดเมนู แก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูลที่อาจารย์ผู้สอนแก้ไขไว้ข้างต้น

3.7 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้านี้สามารถเปลี่ยน ได้ทั้งอีเมลและ รหัสผ่าน ซึ่ง หากอาจารย์ผู้สอนต้องการเปลี่ยน อีเมล ต้องกรอกรหัสผ่านของตัวเองให้ถูก หรือ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน จำเป็นต้องใส่รหัสผ่านเก่าให้ถูกต้องและทำการใส่รหัสผ่านใหม่ อีกทั้งระบบจะมีช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากกรหัสตรงกันก็สามารถเปลี่ยนรหัสได้สมบูรณ์



© 2019 Poramint & Wannaporn

ภาพที่ ข.27 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน , อีเมล (อาจารย์ผู้สอน)

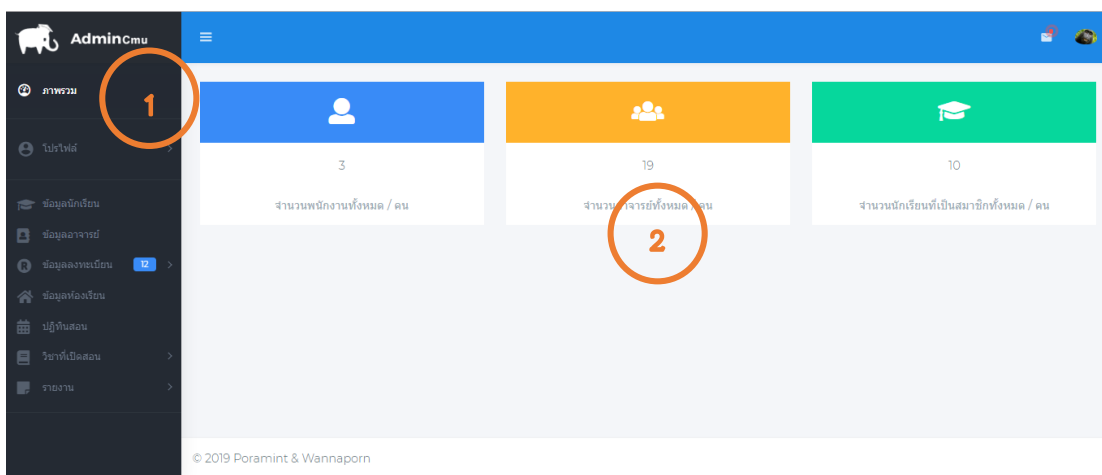
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเปลี่ยน อีเมลของผู้ใช้โดยต้องกรอกรหัสผ่านเก่าด้วย เพื่อเป็นการยืนยัน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเปลี่ยนรหัสผ่าน อาจารย์ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเก่าให้ตรง จากนั้นระบบจะมีช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งตรงช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่เพื่อเช็คว่ารหัสผ่านใหม่ตรงกันหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะทำการเปลี่ยนให้ หากไม่ตรงระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัส

4. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

4.1 หน้าภาพรวมของเจ้าหน้าที่ สามารถเห็น จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนอาจารย์ทั้งหมด จำนวนนักเรียนอาจารย์ทั้งหมด และจำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกทั้งหมด

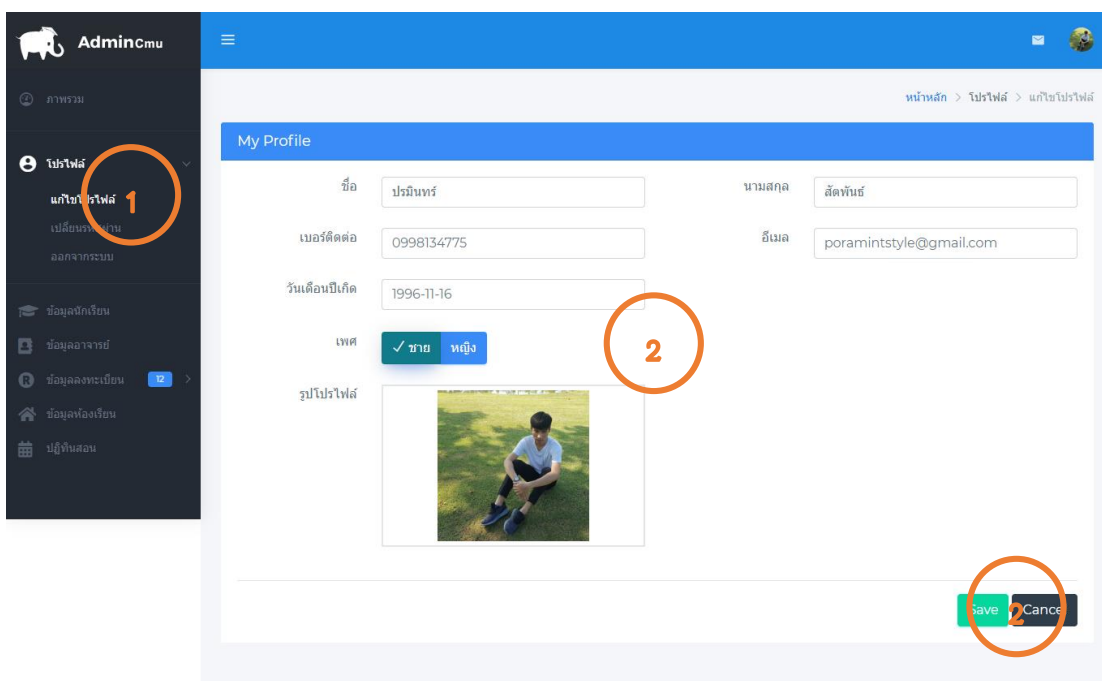


ภาพที่ ข.28 หน้าภาพรวมของเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูภาพรวมของสถาบันกวตริวิชา CMUutor

หมายเลข 2 เป็นส่วนเนื้อหาแสดงภาพรวม ประกอบด้วย จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนอาจารย์ทั้งหมด จำนวนนักเรียนอาจารย์ทั้งหมด และจำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกทั้งหมด

4.2 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของเจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไขประวัติส่วนตัวต่าง ๆ ของตนเองได้ เช่น ชื่อ – นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ รูปภาพ เป็นต้น



© 2019 Poramint & Wannaporn

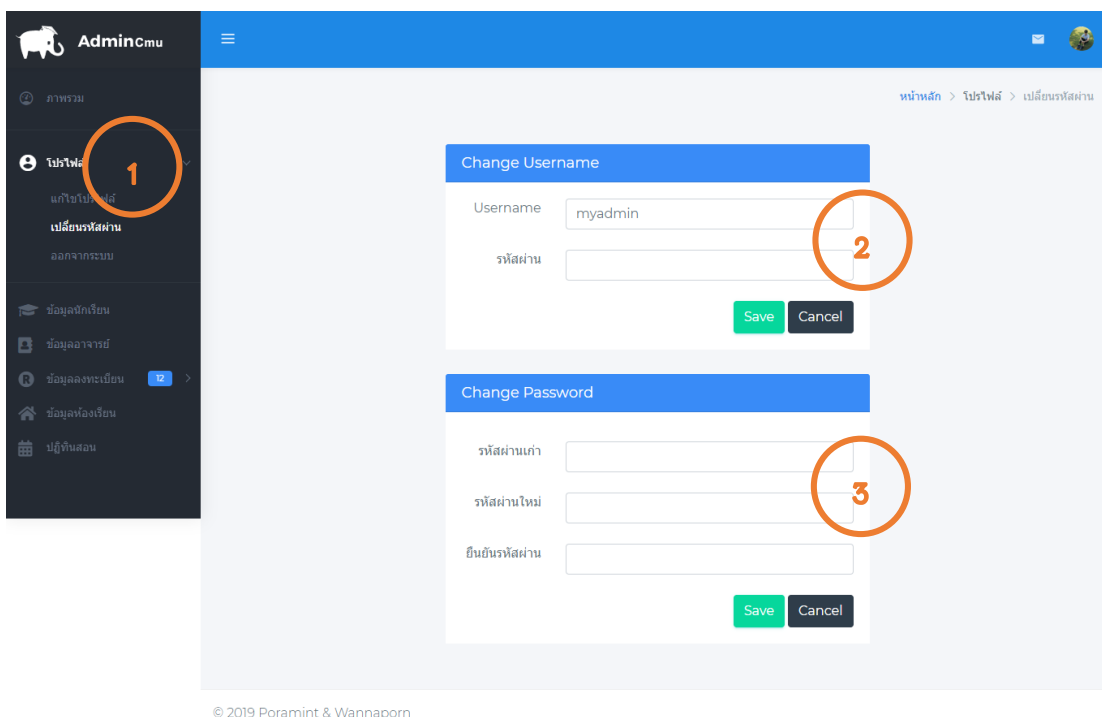
ภาพที่ ข.29 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ในส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วน Save และ Cancel เมื่อเจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลเสร็จสามารถกดเมนู Save (บันทึก) หรือหากไม่ยอกบันทึกข้อมูล สามารถเลือกเมนู Cancel (ยกเลิก) ได้เพื่อไม่ให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ทางผู้เรียนได้แก้ไขไว้

4.3 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้านี้สามารถเปลี่ยน ได้ทั้งอีเมลและ รหัสผ่าน ซึ่ง หากผู้เรียนต้องการเปลี่ยน อีเมล ต้องกรอกรหัสผ่านของตัวเองให้ถูก หรือ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน จำเป็นต้องใส่รหัสผ่านเก่าให้ถูกต้องและทำการใส่รหัสผ่านใหม่ อีกทั้งระบบจะมีช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากกรหัสตรงกันก็สามารถเปลี่ยนรหัสได้สมบูรณ์



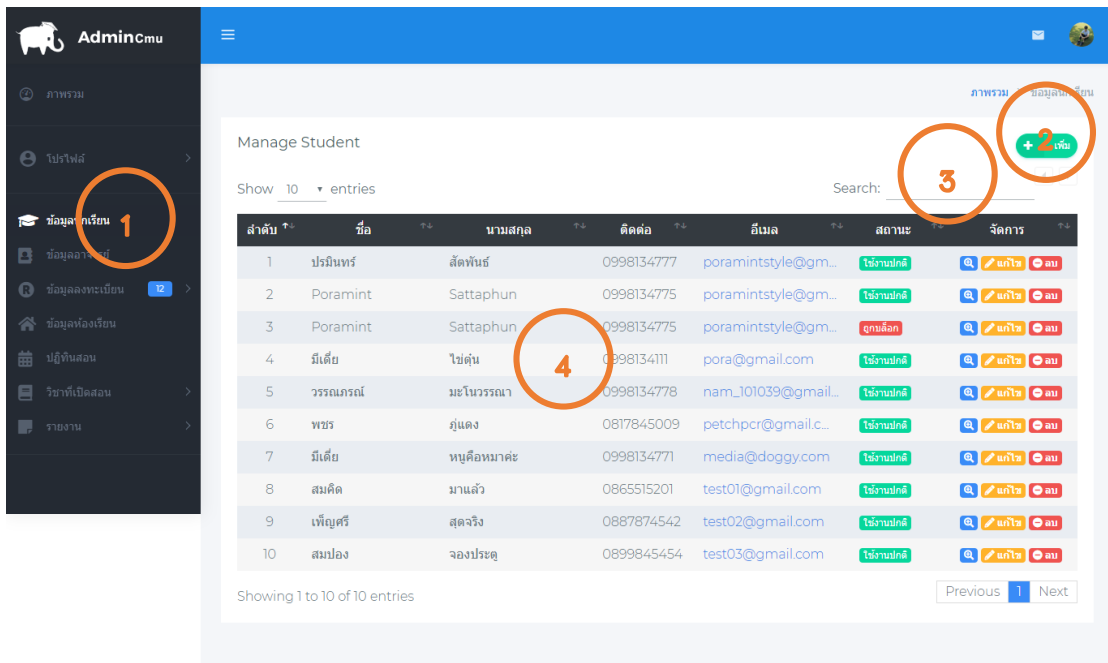
ภาพที่ ข.30 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน , อีเมล (เจ้าหน้าที่)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเปลี่ยน อีเมลของผู้ใช้โดยต้องกรอกรหัสผ่านเก่าด้วย เพื่อเป็นการยืนยัน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเปลี่ยนรหัสผ่าน เจ้าหน้าที่ต้องกรอกรหัสผ่านเก่าให้ตรง จากนั้นระบบจะมีช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งตรงช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่เพื่อเช็คควา รหัสผ่านใหม่ตรงกันหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะทำการเปลี่ยนให้ หากไม่ตรงระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัส

4.4 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของผู้เรียนได้ และสามารถกำหนดสถานะการใช้งานของผู้เรียนได้



© 2019 Poramint & Wannaporn

ภาพที่ ข.31 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน

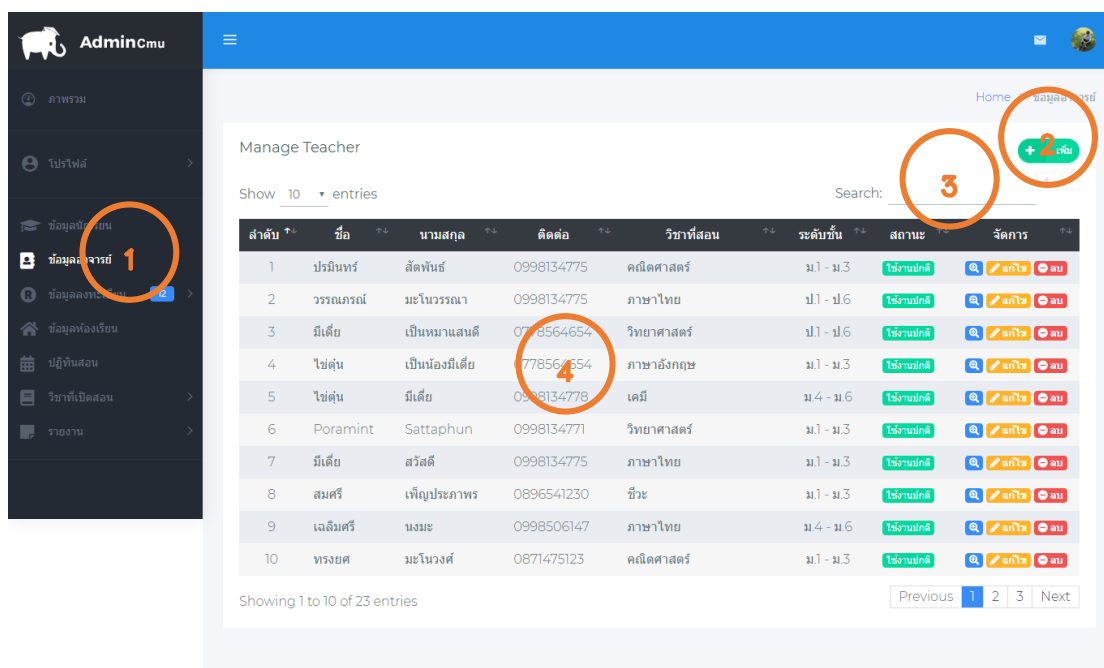
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลนักเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มข้อมูลผู้เรียน เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหา เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลผู้เรียนได้จากเมนูนี้

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา ข้อมูลจัดการต่าง ๆ ของผู้เรียน

4.5 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนได้ และสามารถกำหนดสถานะการใช้งานของอาจารย์ผู้สอนได้



© 2019 Poramint & Wannaporn

ภาพที่ ข.32 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์

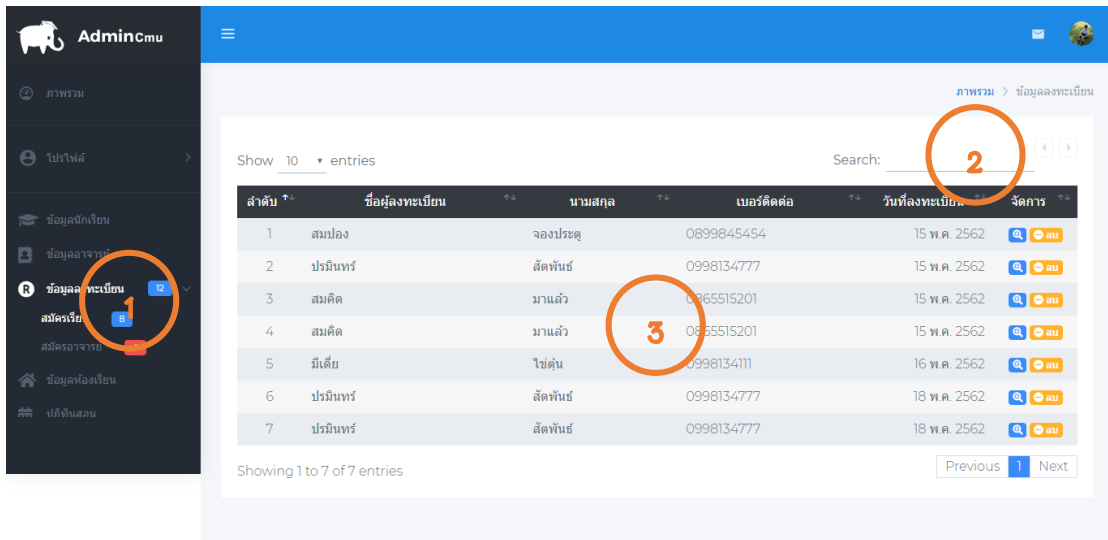
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลอาจารย์

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนเจ้าหน้าที่ที่สามารถกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหา เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหาข้อมูลอาจารย์ผู้สอนได้จากเมนูนี้

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา ข้อมูลจัดการต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน

4.6 หน้าข้อมูลลงทะเบียน (สมัครเรียน) เจ้าหน้าที่สามารถจัดการ เลือก อาจารย์ผู้สอน และอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และสามารถลบข้อมูลลงทะเบียน (สมัครเรียน) ได้

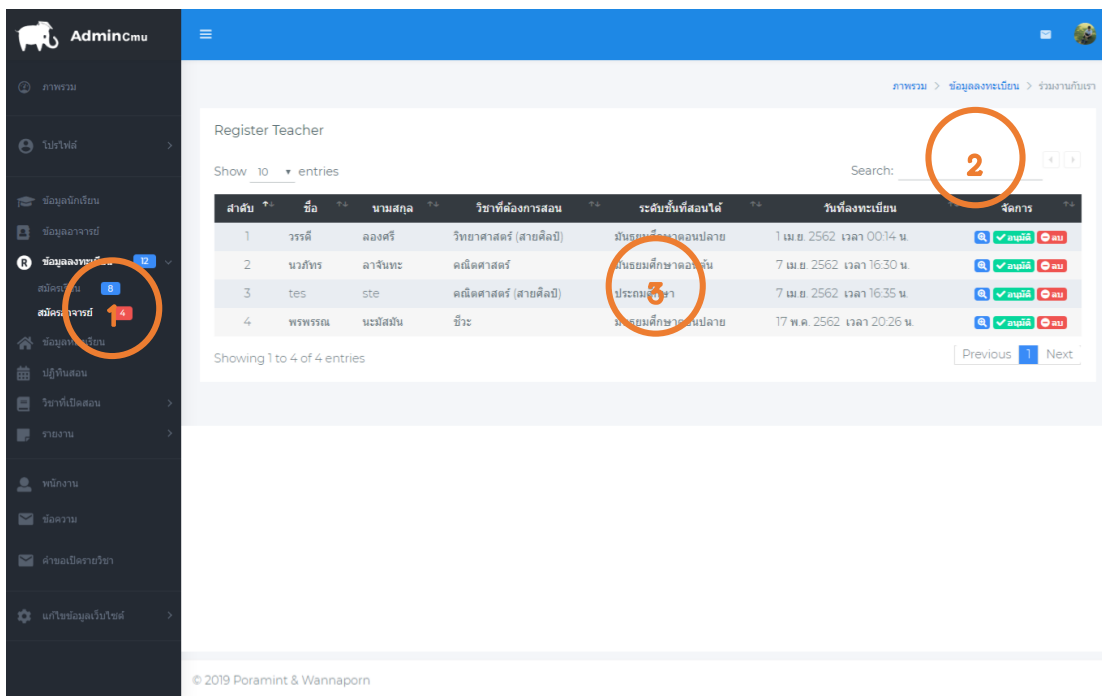


© 2019 Poramint & Wannaporn

ภาพที่ ข.33 หน้าข้อมูลลงทะเบียน (สมัครเรียน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลลงทะเบียน (สมัครเรียน)
 หมายเลข 2 เป็นส่วนค้นหา เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลผู้สมัครเรียนได้จากเมนูนี้
 หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหาจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ลงทะเบียน (สมัครเรียน) ได้

4.7 หน้าข้อมูลลงทะเบียน (สมัครอาจารย์) เจ้าหน้าที่สามารถดูโปรไฟล์
 อาจารย์ผู้สอนที่สมัครเข้ามา อนุมัติ และลบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่สมัครเข้ามาได้



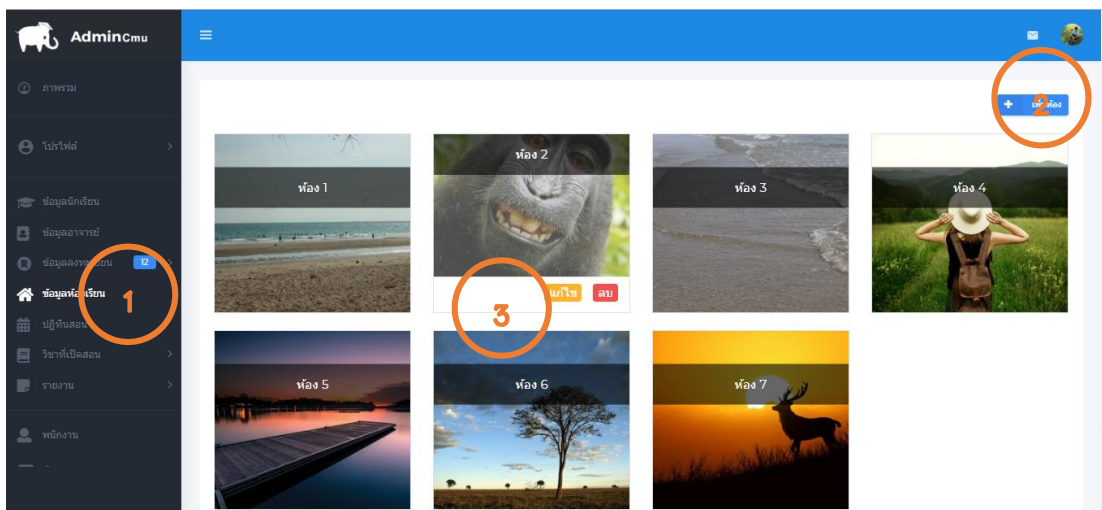
ภาพที่ ข.34 หน้าข้อมูลลงทะเบียน (สมัครอาจารย์)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลลงทะเบียน (สมัครอาจารย์)

หมายเลข 2 เป็นส่วนค้นหา เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลผู้สมัคร
 อาจารย์ผู้สอนได้จากเมนูนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหาจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ลงทะเบียน
 (สมัครอาจารย์) ได้

4.8 หน้าข้อมูลห้องเรียน เจ้าหน้าที่สามารถจัดการห้องเรียน ประกอบด้วย เพิ่มห้องเรียน แก้ไข และลบห้องเรียนได้



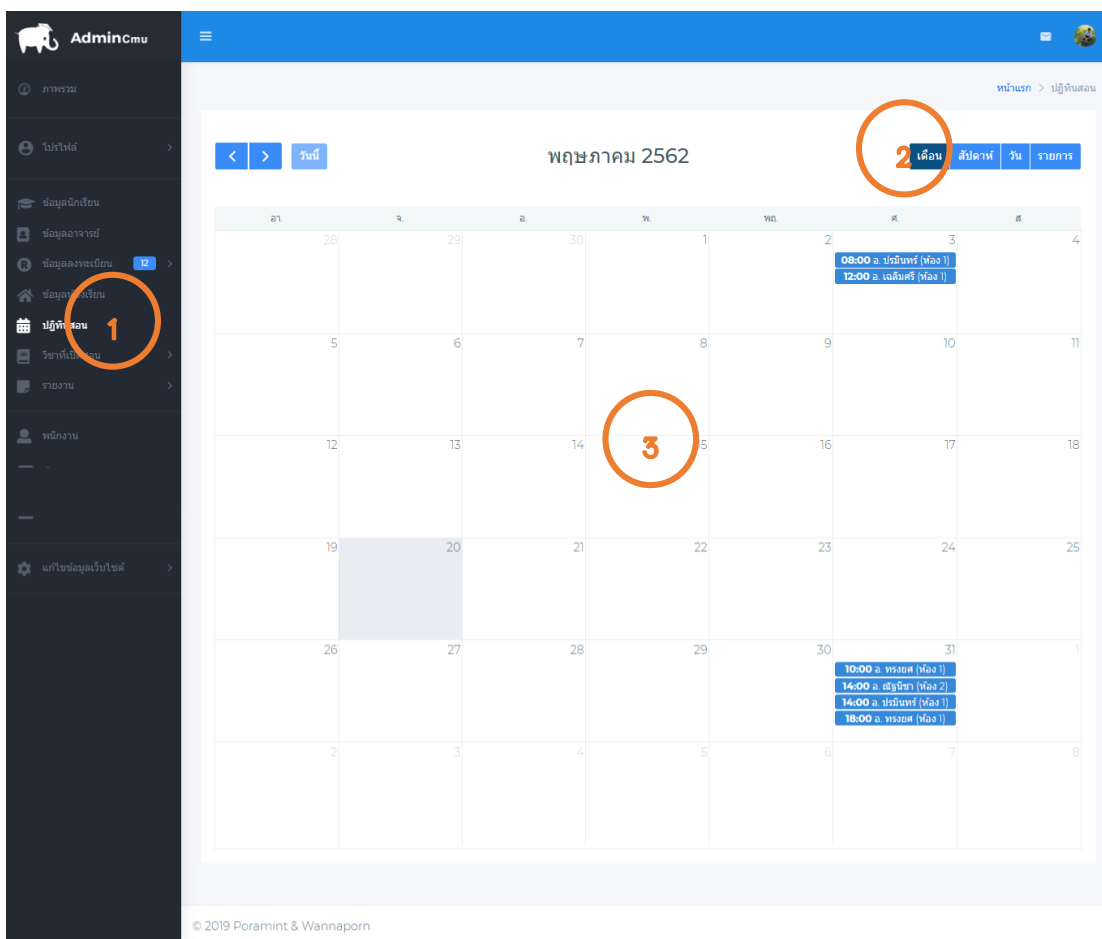
ภาพที่ ข.35 หน้าข้อมูลห้องเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนข้อมูลห้องเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มห้องเรียน เพื่อรองรับการขยายสถานที่เรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหาจัดการข้อมูลห้องเรียน ต่าง ๆ ประกอบด้วย แก้ไข และลบข้อมูลห้องเรียน

4.9 หน้าปฏิทินสอน เจ้าหน้าที่ที่สามารถดูปฏิทินสอนของอาจารย์ สามารถเลือกเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนระบบจะกำหนดวันที่ให้ว่า ระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถเห็นว่าระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการ สอนอะไรบ้าง



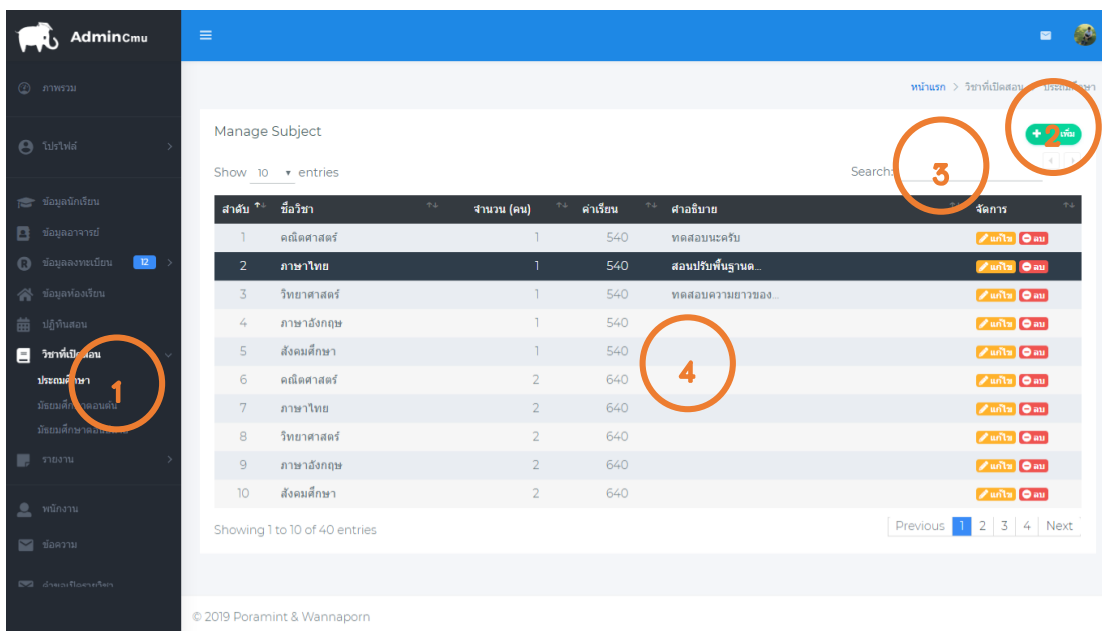
ภาพที่ ข.36 หน้าปฏิทินสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูปฏิทินสอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู เจ้าหน้าที่ที่สามารถดูปฏิทินสอนของ อาจารย์ สามารถเลือกเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนระบบจะกำหนดวันที่ให้ ว่าระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถเห็นว่าระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการ สอนอะไรบ้าง

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการสอน

4.10 หน้าวิชาที่เปิดสอน เจ้าหน้าที่สามารถจัดการรายวิชา แต่ละวิชาของแต่ละระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถเพิ่มวิชาเรียนได้ และมีช่องค้นหารายวิชาเพิ่มให้การทำงานง่ายขึ้น



ภาพที่ ข.37 หน้าวิชาที่เปิดสอน

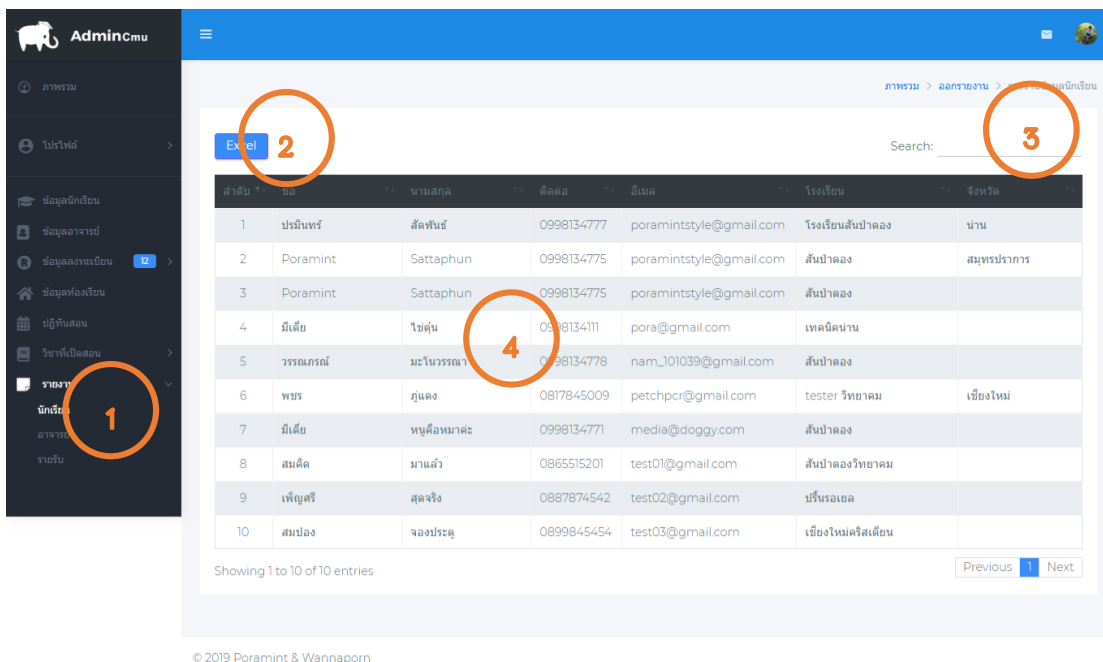
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูวิชาที่เปิดสอน ประกอบด้วยระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายวิชา ทางสถาบันสามารถเปิดรายวิชาเพิ่มได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาวิชาเรียนตามระดับชั้นนั้น ๆ ที่เลือก

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดรายวิชา ต่าง ๆ ที่สถาบันกำหนดไว้

4.11 หน้ารายงานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล โรงเรียน จังหวัด และมีช่องค้นหาเพื่อให้งานต่อการค้นหาข้อมูลนักเรียน



ภาพที่ ข.38 หน้ารายงานข้อมูลนักเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานนักเรียน

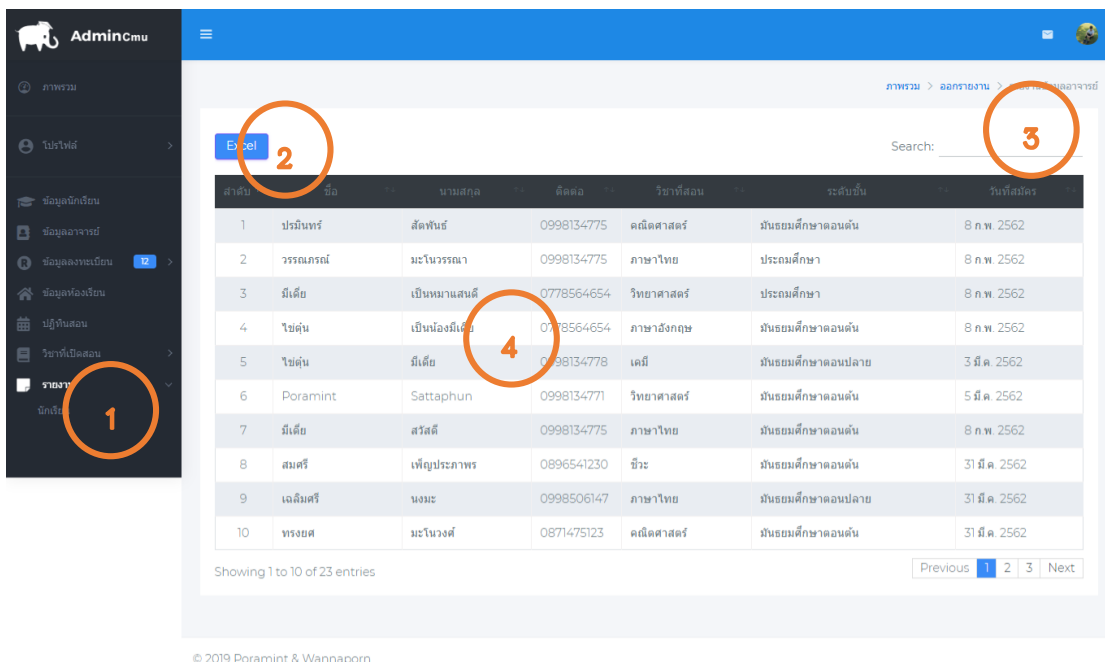
หมายเลข 2 เป็นส่วนส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์ excel

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดผู้เรียน ประกอบด้วยชื่อ

นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล โรงเรียน จังหวัด

4.12 หน้ารายงานข้อมูลอาจารย์ ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ วิชาที่สอน ระดับชั้น วันที่สมัคร และมีช่องค้นหาเพื่อให้งานต่อการค้นหาข้อมูลอาจารย์



ภาพที่ ข.39 หน้ารายงานข้อมูลอาจารย์

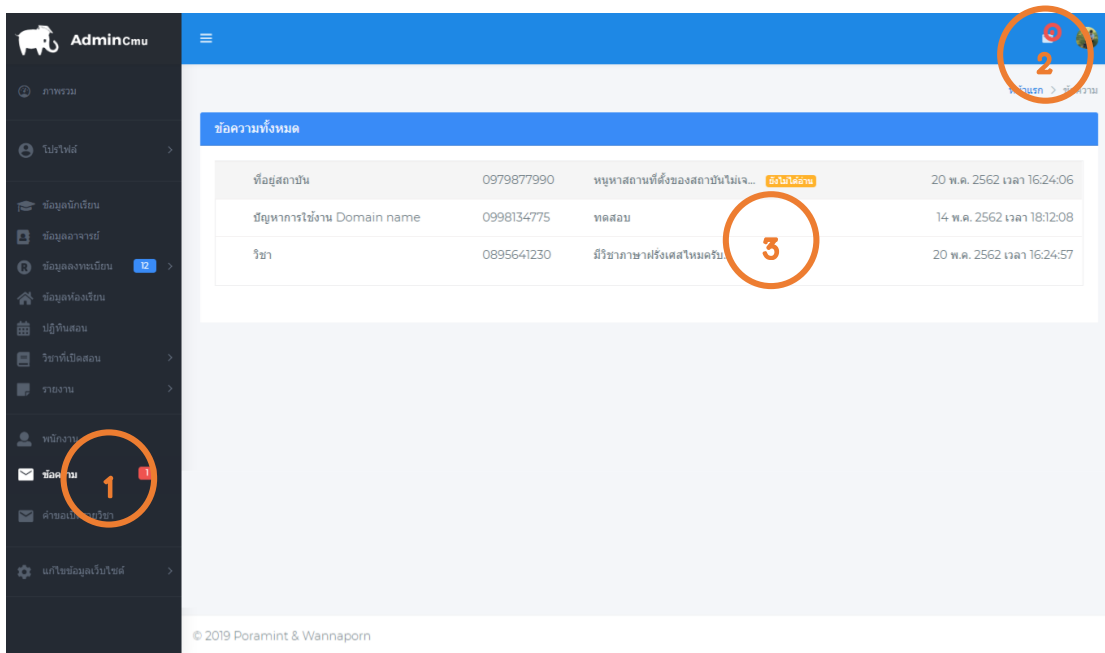
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานอาจารย์

หมายเลข 2 เป็นส่วนส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์ excel

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดดอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ วิชาที่สอน ระดับชั้น วันที่สมัคร

4.13 หน้าข้อความ เจ้าหน้าที่ที่สามารถเช็คข้อความ ซึ่งมาจากช่องติดต่อ จากหน้าเว็บไซต์ของทางสถาบัน โดยสามารถให้บุคคลทั่วไปสามารถพิมพ์สอบถามข้อมูลต่างๆ เข้ามาได้ และสามารถตอบกลับผ่านช่องทางอีเมลที่ผู้สอบถาม แจ้งไว้ให้ในตอนต้น



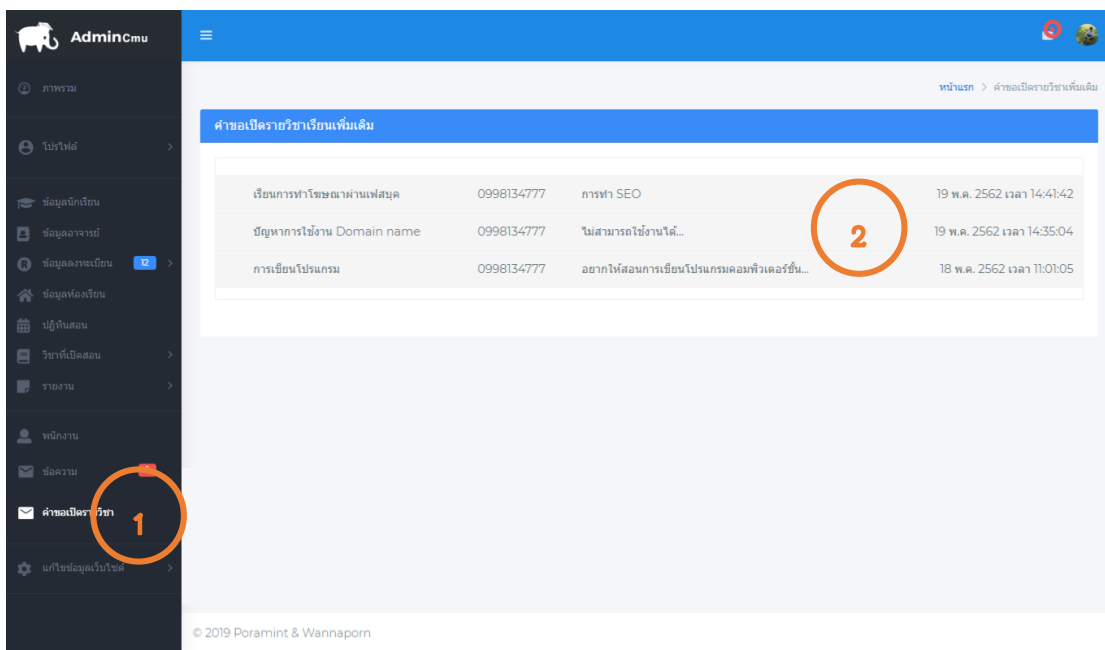
ภาพที่ ข.40 หน้าข้อความ

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อความ

หมายเลข 2 เป็นส่วนแจ้งเตือนเวลามีข้อความเข้า

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดข้อความที่ผู้สอบถาม ทำการสอบถามเข้ามา สามารถอ่านรายละเอียดปัญหาและตอบกลับผ่านทางอีเมลที่ผู้สอบถาม แจ้งไว้ให้

4.14 หน้าคำขอเปิดรายวิชา เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ามาตรวจสอบคำขอเปิดรายวิชาได้ และสามารถตอบกลับผ่านช่องทางอีเมลที่ร้องขอเปิดรายวิชา แจ้งไว้ให้ในตอนต้น

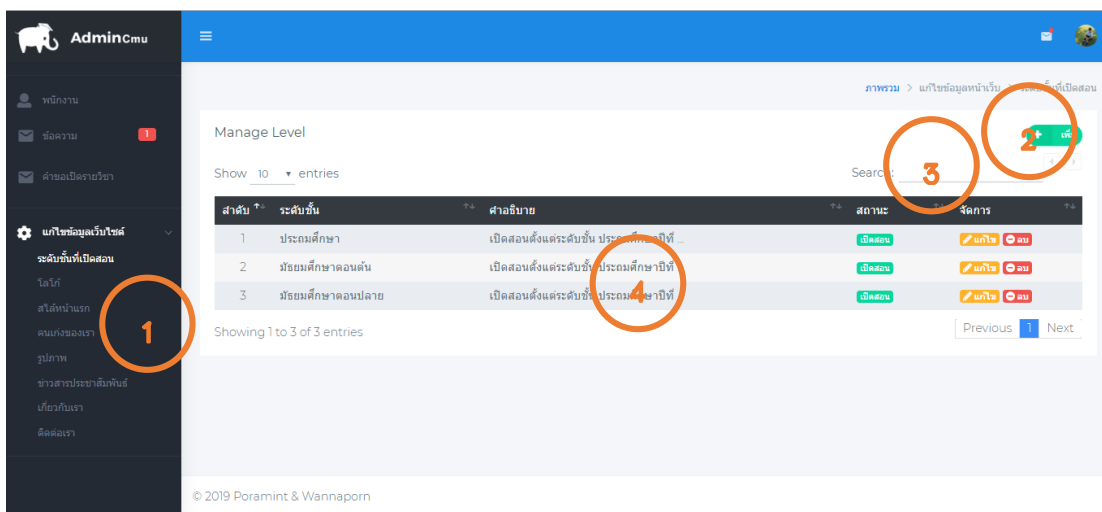


ภาพที่ ข.41 หน้าคำขอเปิดรายวิชา

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูคำขอเปิดรายวิชา

หมายเลข 2 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดคำขอเปิดรายวิชา ที่ผู้ร้องขอ ทำการร้องขอเข้ามา สามารถอ่านรายละเอียดปัญหาและตอบกลับผ่านทางอีเมลที่ผู้ร้องขอแจ้งไว้ให้

4.15 หน้าแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์ หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ได้



ภาพที่ ข.42 หน้าแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา

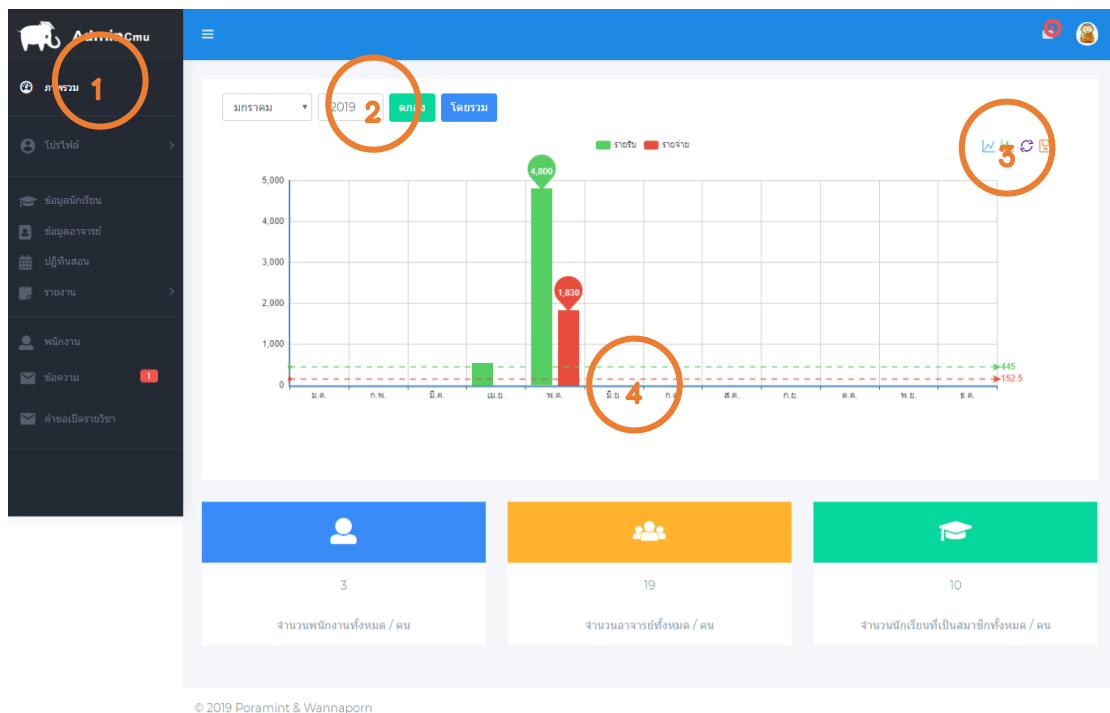
หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มเนื้อหาหน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา แก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ได้

5. คู่มือสำหรับเจ้าของสถาบัน

5.1 หน้าภาพรวม เจ้าของสถาบันสามารถเรียกดูรายงาน ข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ภาพรวมของปีที่เลือก จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนอาจารย์ทั้งหมด และจำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกทั้งหมด



ภาพที่ ข.43 หน้าภาพรวม(อาจารย์ผู้สอน)

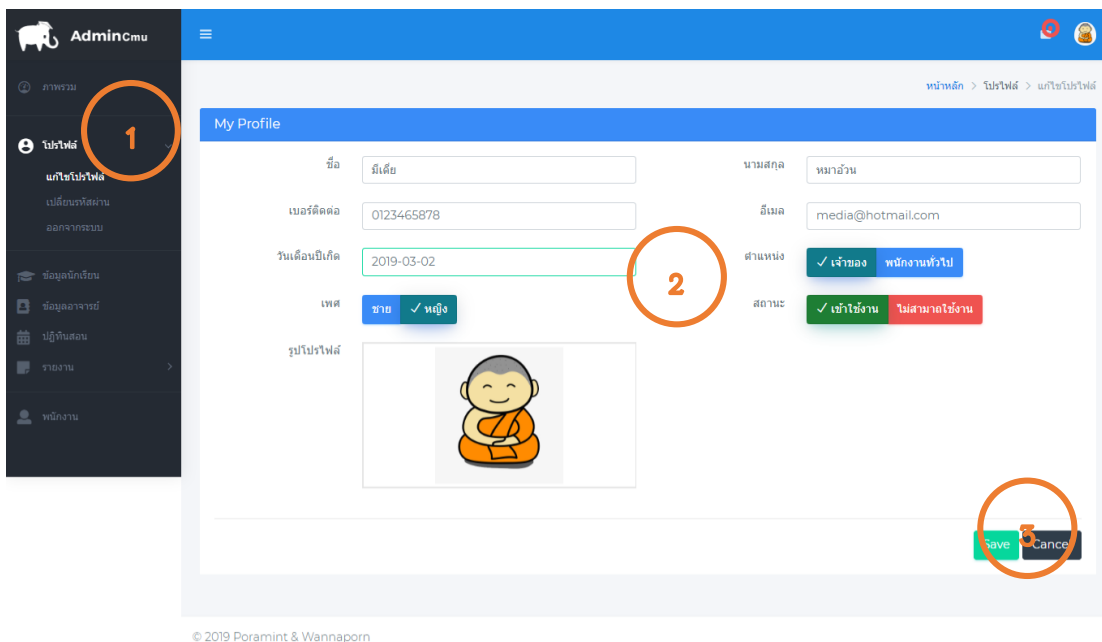
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูภาพรวม

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเรียกดู ตามเดือน และ ปีที่เราเลือก สามารถเลือกดูเป็นเดือนเฉพาะปีนั้น ๆ และดูภาพรวมของปีที่เลือกได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนูที่สามารถเลือกดูกราฟแบบเป็นเส้นกราฟ หรือเป็นกราฟแบบแท่ง และสามารถ บันทึกแผนภาพรายรับ – รายจ่ายเป็นไฟล์ภาพ PNG ได้

หมายเลข 4 เป็นส่วนแสดงเนื้อหาแสดงผลภาพรวมของสถาบัน ประกอบด้วย ข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ภาพรวมของปีที่เลือก จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนอาจารย์ทั้งหมด และจำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกทั้งหมด

5.2 หน้าแก้ไขโปรไฟล์เจ้าของสถาบัน สามารถแก้ไขประวัติส่วนตัวของตนเองได้จากเมนูนี้



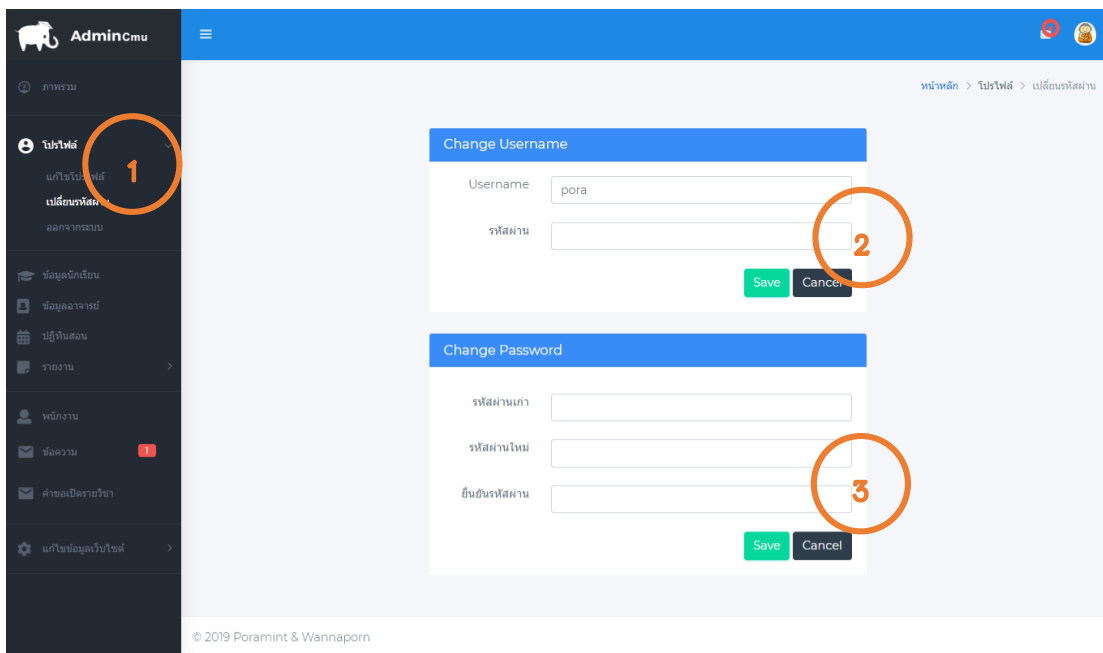
ภาพที่ ข.44 หน้าแก้ไขโปรไฟล์เจ้าของสถาบัน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ในส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วน Save และ Cancel เมื่อผู้เรียนแก้ไขข้อมูลเสร็จสามารถกดเมนู Save (บันทึก) หรือหากไม่อยากบันทึกข้อมูล สามารถเลือกเมนู Cancel (ยกเลิก) ได้เพื่อไม่ให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ทางผู้เรียนได้แก้ไขไว้

5.3 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้านี้สามารถเปลี่ยน ได้ทั้งอีเมลและรหัสผ่านซึ่ง หากเจ้าของสถาบันต้องการเปลี่ยน อีเมล ต้องกรอกรหัสผ่านของตัวเองให้ถูกหรือ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน จำเป็นต้องใส่รหัสผ่านเก่าให้ถูกต้องและทำการใส่รหัสผ่านใหม่ อีกทั้งระบบจะมีช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากรหัสตรงกันก็สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้สมบูรณ์



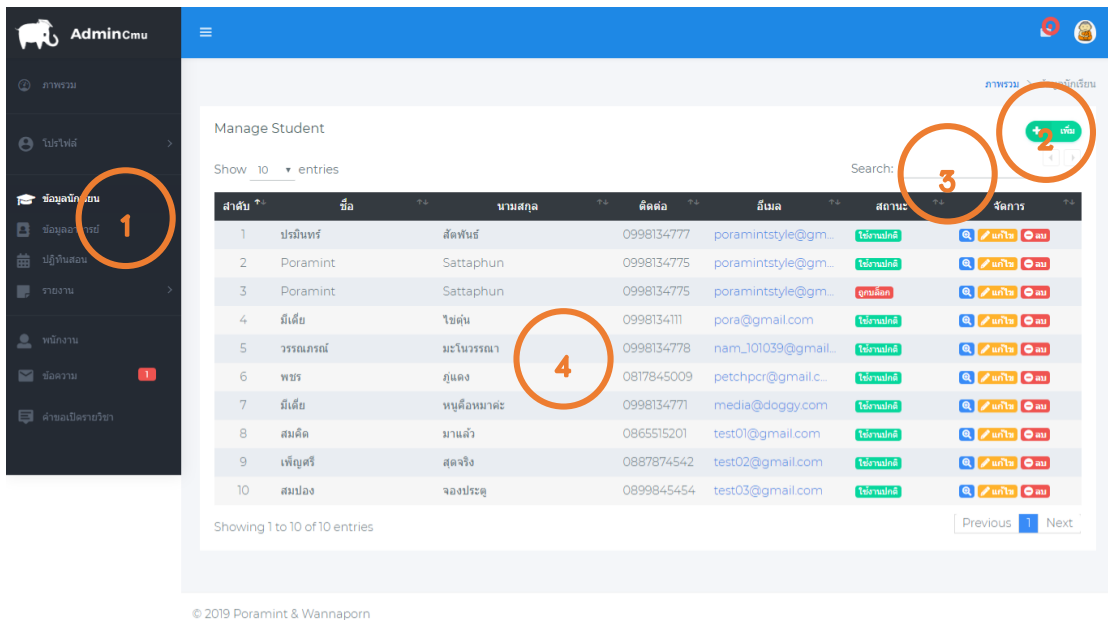
ภาพที่ ข.45 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน , อีเมล (เจ้าของสถาบัน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเปลี่ยน อีเมลของผู้ใช้โดยต้องกรอกรหัสผ่านเก่าด้วย เพื่อเป็นการยืนยัน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเปลี่ยนรหัสผ่าน เจ้าของสถาบันต้องกรอกรหัสผ่านเก่าให้ตรง จากนั้นระบบจะมีช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งตรงช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่เพื่อเช็คว่ารหัสผ่านใหม่ตรงกันหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะทำการเปลี่ยนให้ หากไม่ตรงระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัส

5.4 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน เจ้าของสถาบันสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของนักเรียนได้ และสามารถกำหนดสถานะการใช้งานของนักเรียนได้



ภาพที่ ข.46 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน

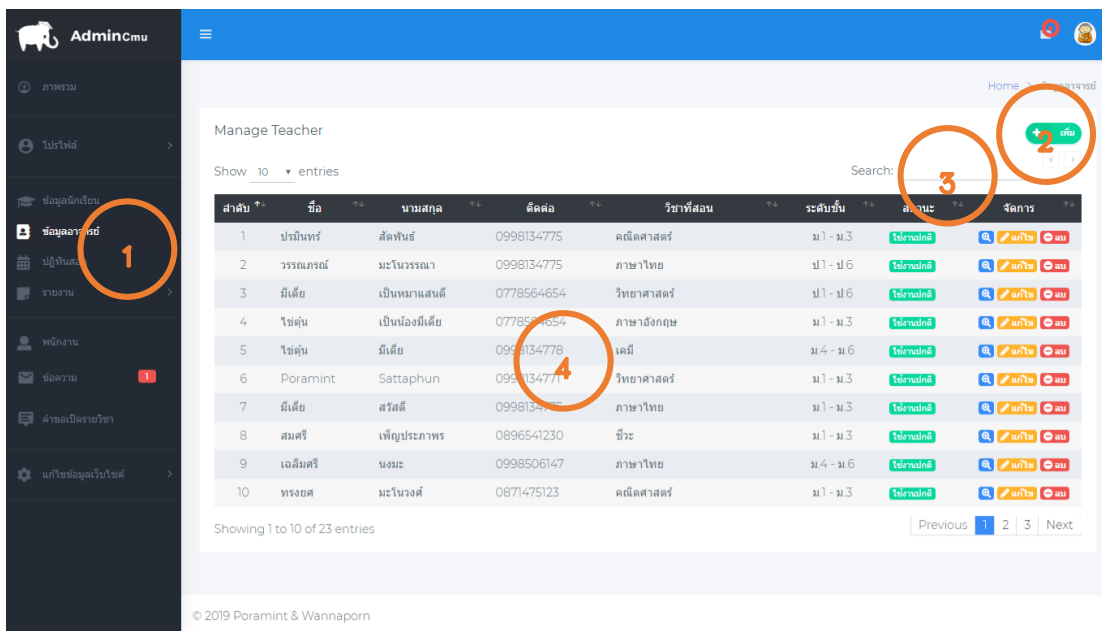
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลนักเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มข้อมูลผู้เรียน เจ้าของสถาบันสามารถกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหา เจ้าของสถาบันสามารถค้นหาข้อมูลผู้เรียนได้จากเมนูนี้

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา ข้อมูลจัดการต่าง ๆ ของผู้เรียน

5.5 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์ เจ้าของสถาบันสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนได้ และสามารถกำหนดสถานะการเข้าใช้งานของอาจารย์ผู้สอนได้



ภาพที่ ข.47 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์

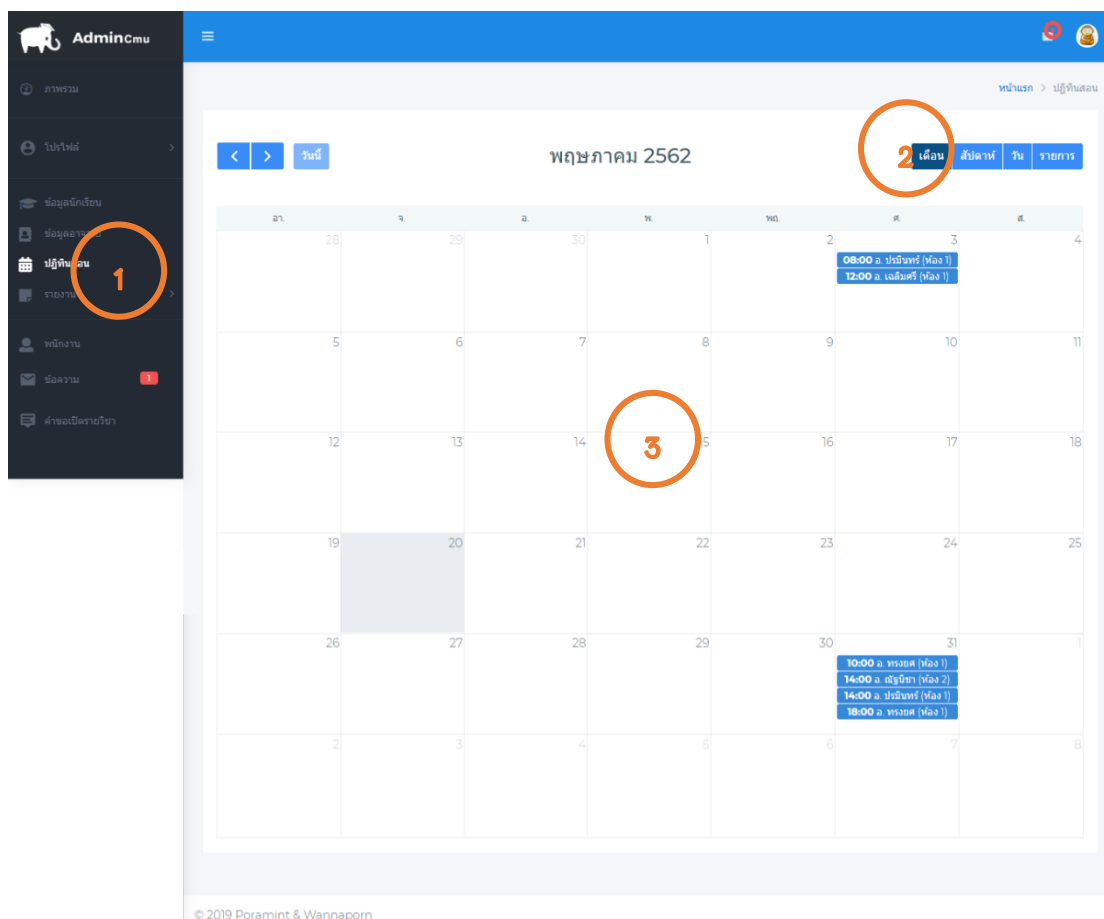
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อมูลอาจารย์

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนเจ้าของสถาบัน สามารถกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนได้

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหา เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหาข้อมูลอาจารย์ผู้สอนได้จากเมนูนี้

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา ข้อมูลจัดการต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน

5.6 หน้าปฏิทินสอน เจ้าของสถาบันสามารถดูปฏิทินสอนของอาจารย์สามารถเลือกเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนระบบจะกำหนดวันที่ให้ว่าระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถเห็นวาระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการสอนอะไรบ้าง



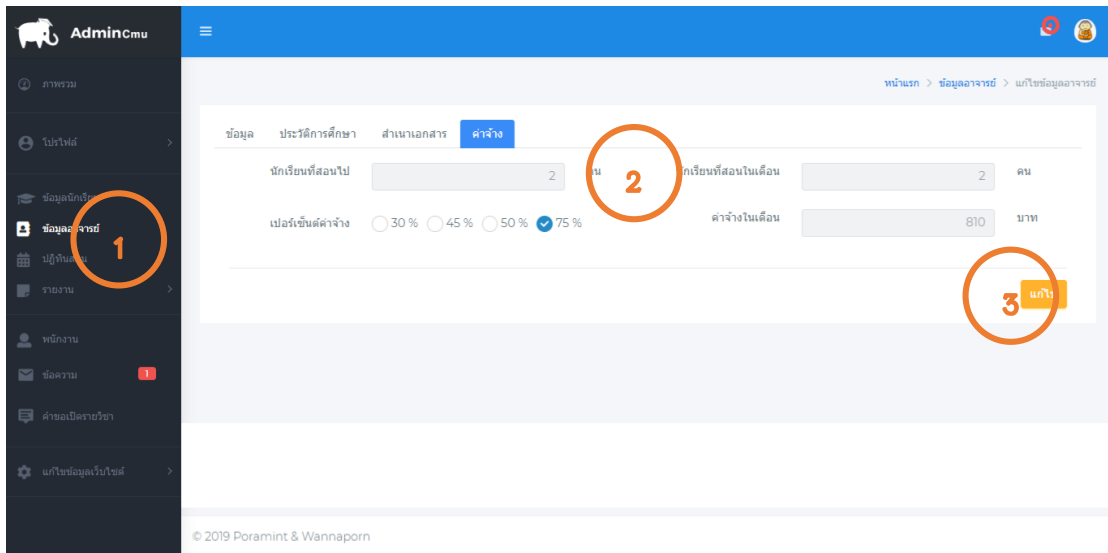
ภาพที่ ข.48 หน้าปฏิทินสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูปฏิทินสอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู เจ้าของสถาบันสามารถดูปฏิทินสอนของอาจารย์ สามารถเลือกเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการปฏิทินสอนระบบจะกำหนดวันที่ให้ว่าระหว่างวันไหน ถึง วันไหน เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถเห็นวาระหว่างวันที่ ที่ระบบแจ้งมีรายการสอนอะไรบ้าง

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการสอน

5.7 หน้าแก้ไขค่าจ้าง เจ้าของสถาบันสามารถแก้ไขค่าจ้าง ของอาจารย์ผู้สอนได้ โดยคำนวณเป็น เปอร์เซนต์ ค่าจ้างจะแปรผันตามจำนวนนักเรียนที่สอนไปในแต่ละเดือน



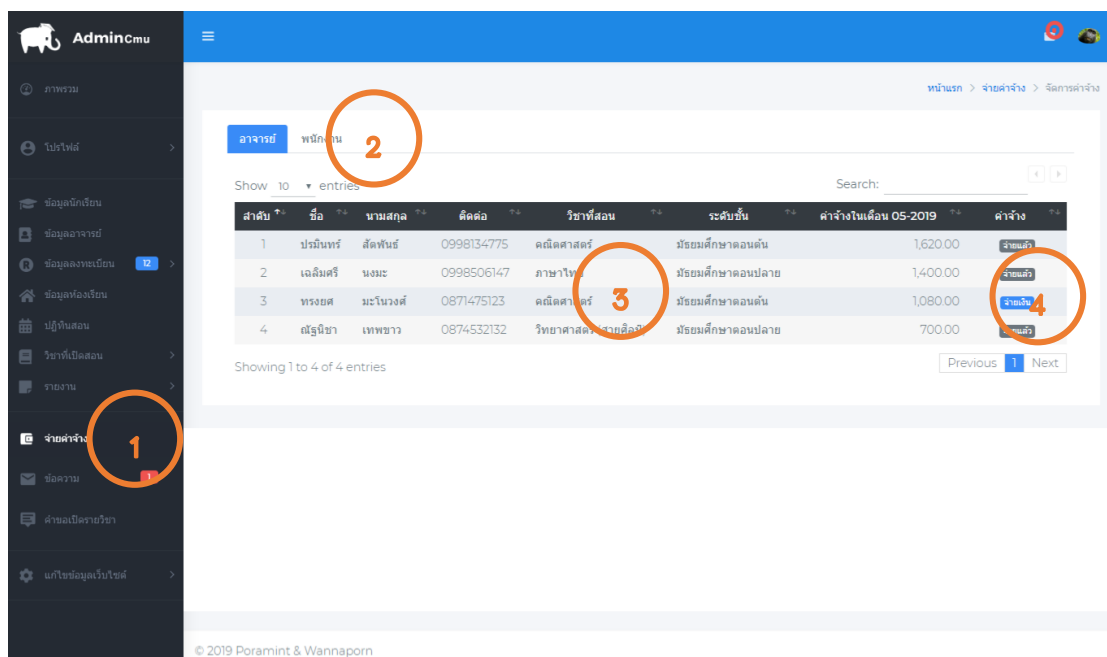
ภาพที่ ข.49 หน้าแก้ไขค่าจ้าง

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูอาจารย์ (ค่าจ้าง)

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูค่าจ้างเจ้าของสถาบันสามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ อาจารย์ผู้สอนได้รับได้ โดยคำนวณเป็น เปอร์เซนต์ ค่าจ้างจะแปรผันตามจำนวนนักเรียนที่สอนไปในแต่ละเดือน

หมายเลข 3 เป็นส่วนปุ่มแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จ สามารถกดปุ่มแก้ไขเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5.8 หน้าจ่ายค่าจ้าง เจ้าของสถาบันสามารถ สามารถเช็ค รายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ทั้งของ พนักงาน และอาจารย์ผู้สอน เมื่อเจ้าของสถาบันทำการจ่ายแล้ว สามารถเข้ามากดตรงปุ่มจ่ายเงิน เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลว่าเจ้าของสถาบัน ทำการจ่ายเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ข.50 หน้าจ่ายค่าจ้าง

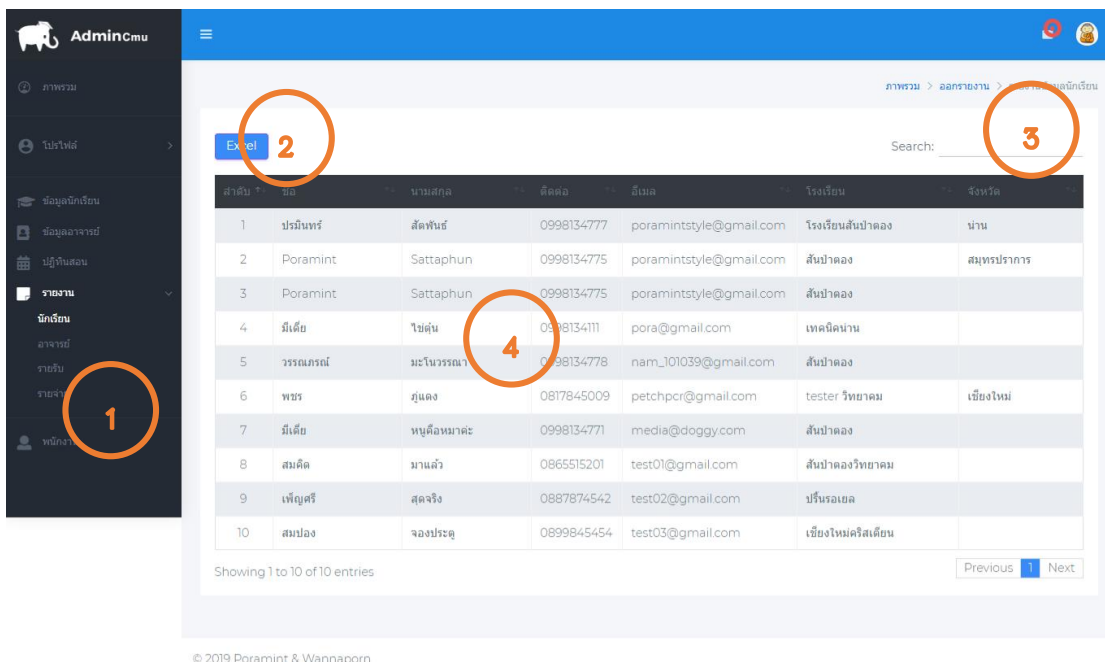
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูจ่ายค่าจ้าง

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็น 2 งาน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน และพนักงาน

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดข้อมูล อาจารย์ผู้สอน พนักงาน และจำนวนเงินที่ต้องจ่าย

หมายเลข 4 เป็นส่วนปุ่มจ่ายเงิน เมื่อเจ้าของสถาบันตรวจยอดค่าจ้าง และทำการจ่ายค่าจ้างเสร็จแล้ว สามารถกดปุ่มเพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลว่าเจ้าของสถาบัน ทำการจ่ายเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

5.9 หน้ารายงานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล โรงเรียน จังหวัด และมีช่องค้นหาเพื่อให้งานต่อการค้นหาข้อมูลนักเรียน



ภาพที่ ข.51 หน้ารายงานข้อมูลนักเรียน

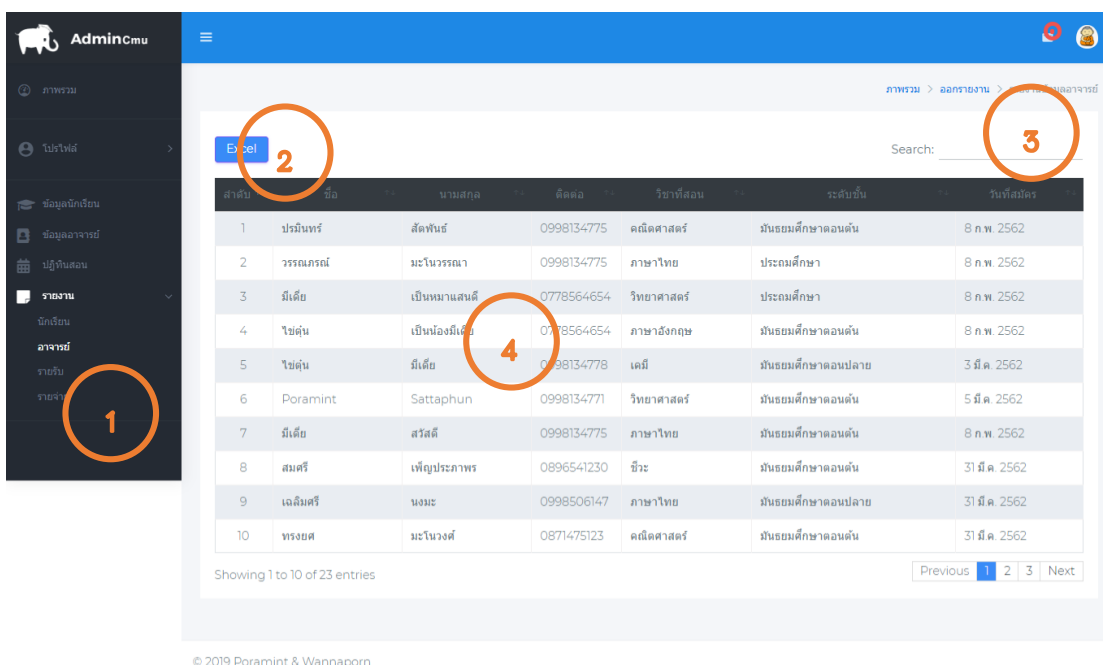
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานนักเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์ excel

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดผู้เรียน ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล โรงเรียน จังหวัด

5.10 หน้ารายงานข้อมูลอาจารย์ ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ วิชาที่สอน ระดับชั้น วันที่สมัคร และมีช่องค้นหาเพื่อให้งานต่อการค้นหาข้อมูลอาจารย์



ภาพที่ ข.52 หน้ารายงาน ข้อมูลอาจารย์

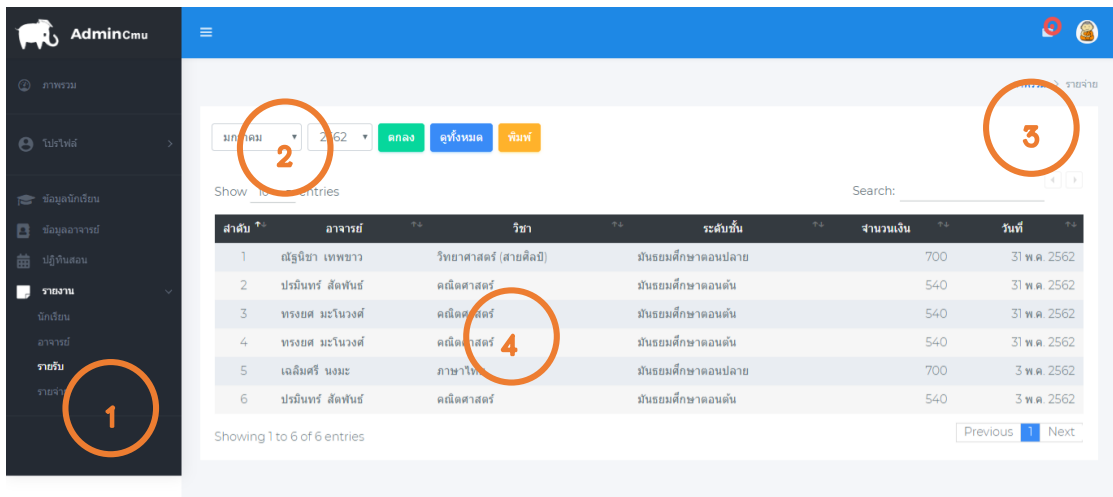
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานอาจารย์

หมายเลข 2 เป็นส่วนส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์ excel

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดตาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ วิชาที่สอน ระดับชั้น วันที่สมัคร

5.11 หน้ารายงานรายรับ สามารถเรียกดูตามเดือน และ ปี และออกรายงานได้ทั้งแบบ รายเดือน และ รายปี



© 2019 Poramint & Wannaporn

ภาพที่ ข.53 หน้ารายงานรายรับ

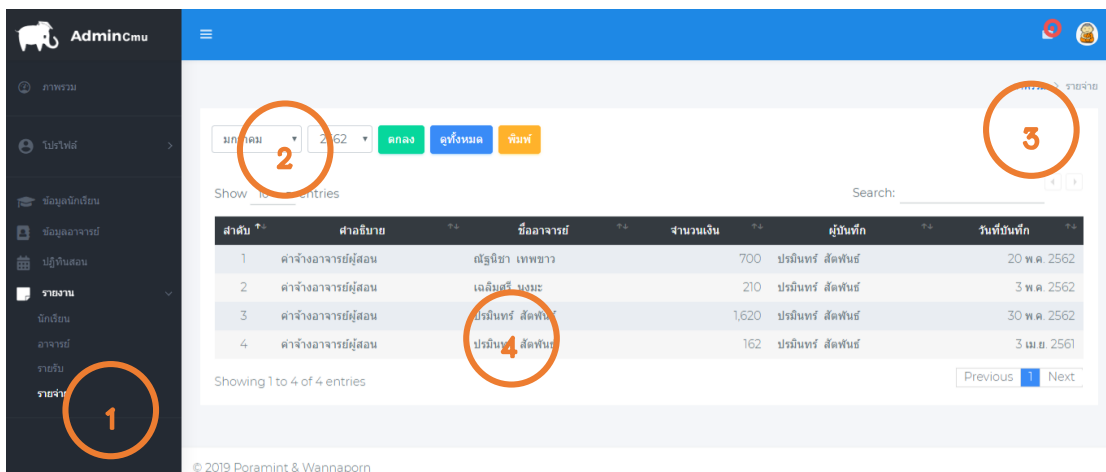
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานรายรับ

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเรียกดู ตามเดือน และ ปี และออกรายงานได้ทั้งแบบ รายเดือน และ รายปี

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลรายรับ เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดรายรับ

5.12 หน้ารายงานรายจ่าย สามารถเรียกดูตามเดือน และ ปี และออกรายงานได้ทั้งแบบ รายเดือน และ รายปี



ภาพที่ ข.54 หน้ารายงานรายจ่าย

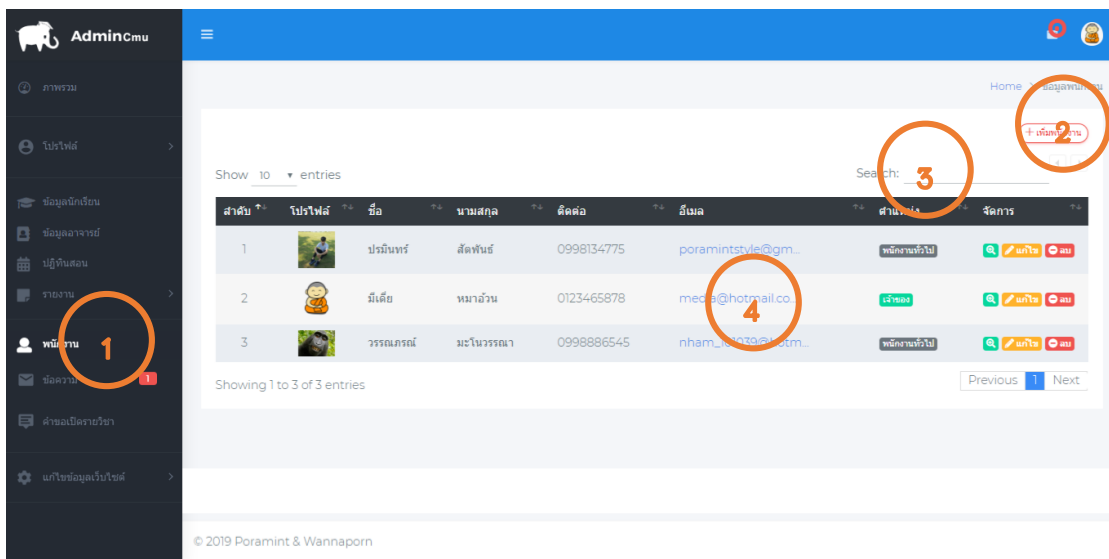
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูรายงานรายจ่าย

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเรียกดู ตามเดือน และ ปี และออกรายงานได้ทั้งแบบ รายเดือน และ รายปี

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลรายจ่าย เพื่อทำให้ง่ายต่อการค้นหา

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดรายจ่าย

5.13 หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้



ภาพที่ ข.55 หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

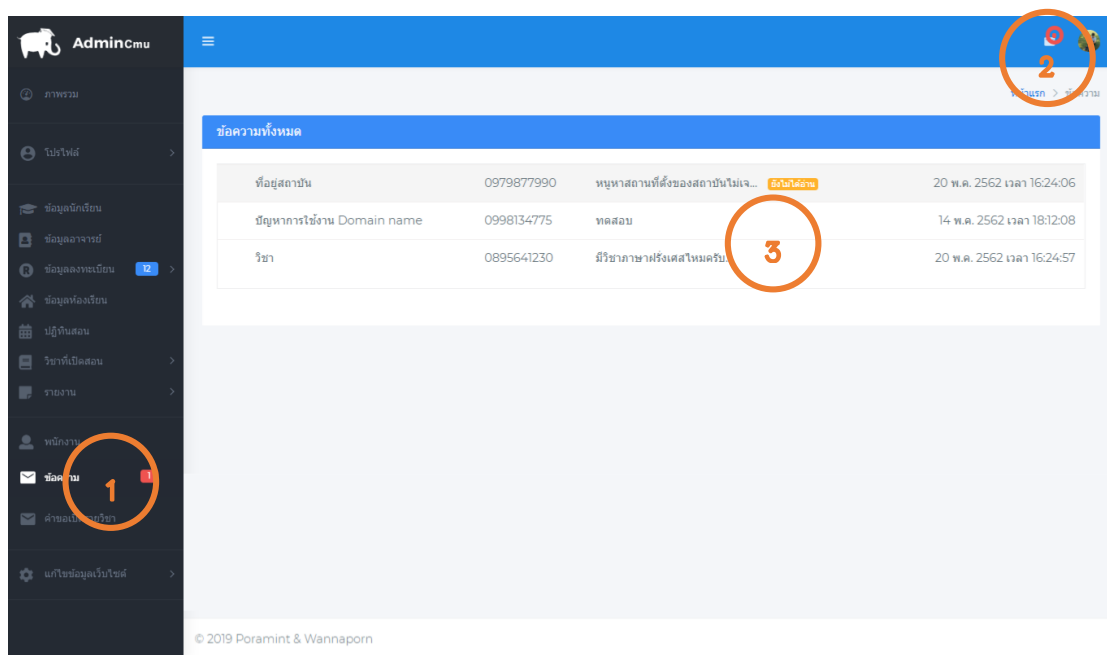
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูพนักงาน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้

5.14 หน้าข้อความ เจ้าของสถาบันสามารถเช็คข้อความ ซึ่งมาจากช่องติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ของทางสถาบัน โดยสามารถให้บุคคลทั่วไปสามารถพิมพ์สอบถามข้อมูลต่าง ๆ เข้ามาได้ และสามารถตอบกลับผ่านช่องทางอีเมลที่ผู้สอบถาม แจ้งไว้ให้ในตอนต้น



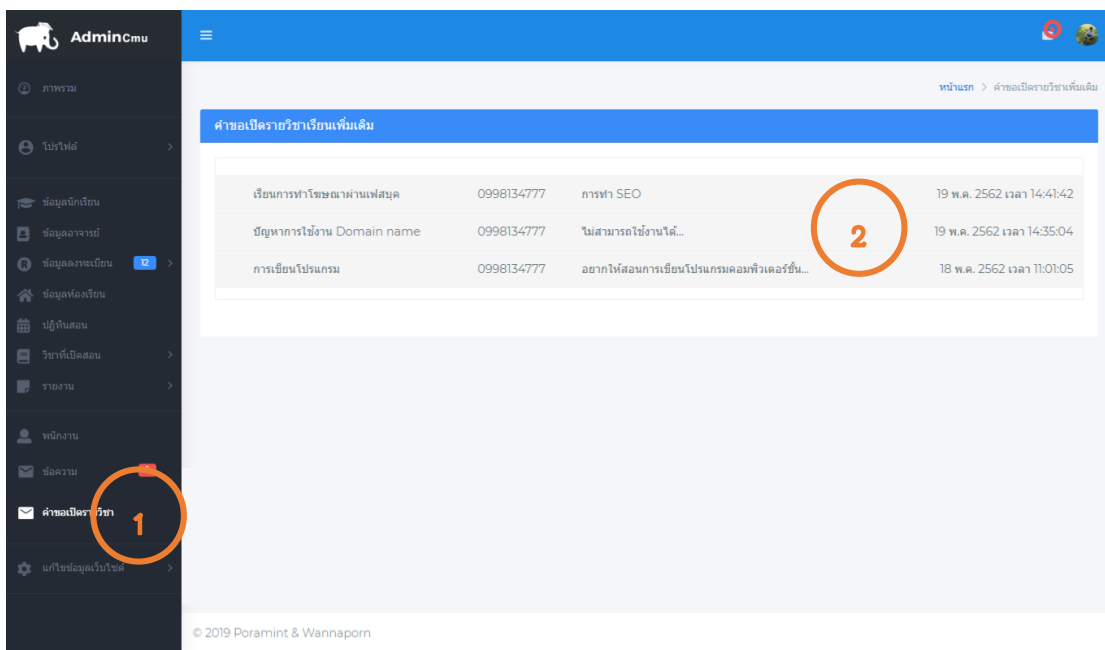
ภาพที่ ข.56 หน้าข้อความ

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูข้อความ

หมายเลข 2 เป็นส่วนแจ้งเตือนเวลามีข้อความเข้า

หมายเลข 3 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดข้อความที่ผู้สอบถาม ทำการสอบถามเข้ามา สามารถอ่านรายละเอียดปัญหาและตอบกลับผ่านทางอีเมลที่ผู้สอบถามแจ้งไว้ให้

5.15 หน้าคำขอเปิดรายวิชา เจ้าของสถาบันสามารถเข้ามาตรวจสอบคำขอเปิดรายวิชาได้ และสามารถตอบกลับผ่านช่องทางอีเมลที่ร้องขอเปิดรายวิชา แจ้งไว้ให้ในตอนต้น

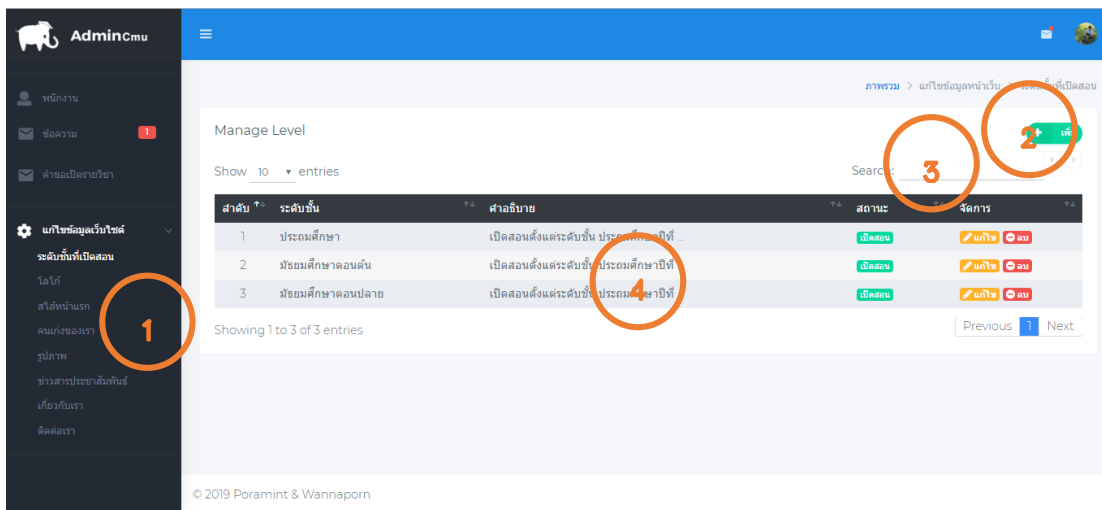


ภาพที่ ข.57 หน้าคำขอเปิดรายวิชา

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูคำขอเปิดรายวิชา

หมายเลข 2 เป็นส่วนเนื้อหา รายละเอียดคำขอเปิดรายวิชา ที่ผู้ร้องขอ ทำการร้องขอเข้ามา สามารถอ่านรายละเอียดปัญหาและตอบกลับผ่านทางอีเมลที่ผู้ร้องขอแจ้งไว้ให้

5.16 หน้าแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา ซึ่งเจ้าเจ้าของสถาบันสามารถเข้ามาจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ได้



ภาพที่ ข.58 หน้าแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มเนื้อหาหน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นส่วนเนื้อหา แก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ ประกอบด้วย ระดับชั้นที่เปิดสอน โลโก้ สไลด์หน้าแรก รูปภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ติดต่อเรา ซึ่งเจ้าเจ้าของสถาบันสามารถเข้ามาจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ได้